

Ata nº 02/2018

Data e horário: 28/03/2018 às 13 horas e 30 minutos.

Local: Mini 01 do Centro de Eventos

Coordenação: Rafael Alves Paes de Oliveira

Participantes membros: Andre Roberto Ortoncelli, Erica Watanabe Macedo (secretária), Evandro Miguel Kuszera, Fernando Luiz Prochnow Ramme, Franciele Beal, Lucio Agostinho Rocha, Marcos Talau, Marisangela Pacheco Brittes, Marlon Marcon, Muriel Mazzetto, Newton Carlos Will, Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador), Rodrigo Tomaz Pagno, Simone de Souza Borges.

Secretário(a): Erica Watanabe Macedo

Aos vinte e oito dias do mês de março de dois mil e dezoito, às treze horas e trinta minutos, no Mini 01 do Centro de Eventos - UTFPR-DV realizou-se a segunda reunião ordinária de 2018 do(a) Coordenação do Curso de Engenharia de Software, a qual foi conduzida pelo(a) coordenador, professor Rafael Alves Paes de Oliveira e teve como pauta: **(1) Avisos gerais;** **(2) Empenho de verbas da coordenação/distribuição financeira;** **(3) Adaptação da aluna PcD;** **(4) Ações para melhora contínua do curso;** **(5) Recomposição de NDE e Colegiado.;** **(6) Negociação da chefia com o servidor;** **(7) Indicação de membro de CPA;** **(8) Indicação de membro para comissão NAPNE – PcD.** Após as saudações iniciais, o coordenador fez uma breve leitura dos itens de pauta, passando aos pontos de pauta. **(1) Avisos gerais**, Devolutiva sobre as visitas técnicas – explicou ao grupo, o motivo por não ter encaminhado resposta à solicitação feita pelo SELIB e DIREC, sobre o levantamento de demandas para visitas técnicas. Por tratar-se de um recurso inesperado (PIBID do curso de Licenciatura em Educação do Campo), não haveria tempo para o devido planejamento, pois as visitas deveriam ocorrer até o dia 23/03. Citou a viagem que estava agendada, com recurso do SEBRAE. A profa. Marisângela Pacheco Brittes participou da viagem, e comentou que ainda existe recurso, mas precisariam confirmar com o prof. Sérgio Luiz Kuhn (COEBB); **(1.2) Atualização do currículo Lattes e portfólios** – o coordenador pediu ao grupo, que realizem essa tarefa nas próximas semanas, pois os dados serão utilizados na próxima etapa do processo de reconhecimento do curso. Os portfólios deverão permanecer na Coordenação após atualização; **(1.3) Contratação do prof. Gustavo H. Paetzold** – Segundo o coordenador, o prof. Gustavo chegará no Brasil na próxima semana. Acredita que a nomeação deverá sair no início de abril. Com a vinda do novo docente, o prof. Lucio Agostinho Rocha deverá concluir o processo de remoção para o câmpus de Apucarana. O prof. Rafael passou a palavra para o prof. Lucio, que apenas comentou estar aguardando o resultado do processo; **(1.4) Cronograma do concurso** – o coordenador citou as datas: Inscrições – 02/04 a 02/05, Prova escrita – 13/05, Outras – 27 e 28/05. O prof. Marlon Marcon questionou sobre o prazo (não permitiram alteração no número de vagas), e o prof. Rafael informou que comunicou a DIRGRAD sobre o problema como o COGERH; **(1.5) Afastamentos dos docentes Marlon Marcon e Franciele Beal** – informou que os processos estão na PROPPG (afastamento para doutorado). O prof. Marlon tem o afastamento previsto a partir do dia 27/04, e a profa. Franciele para o dia 02/05. A contratação do prof. Rodrigo Della Justina já está programada. Ele trabalhava em Francisco Beltrão, mas no momento está apenas prestando consultorias e aguardando o chamado da instituição; **(1.6) Compras junto à COGETI** – o coordenador informou que, com o auxílio do prof. Rodrigo Tomaz

Pagno, fizeram o levantamento de algumas demandas, que serão solicitadas junto com as demandas da COGETI. São itens para estruturação dos laboratórios. Solicitaram aproximadamente R\$7.000,00, e caso consigam, os itens serão repassados pela COGETI;

(1.7) Compras de arduinos/rasps – Cobrou as servidoras Michele Britez e Leandra Breda sobre a situação. A empresa alegou que alguns itens estão em falta, devido à problemas de importação. A previsão de entrega é para a primeira quinzena de abril. Está tudo documentado por e-mail;

(1.8) Reuniões de Colegiado e NDE – Informou sobre o agendamento dos dois grupos, as reuniões foram marcadas na agenda da COENS;

(1.9) Alunos interferindo nos projetores – o coordenador comentou que alguns alunos que possuem “Infra”, estão interferindo nos aparelhos (ar condicionado, projetor...) das salas de aula. Avisou a DIRGRAD, que pediu que tenham uma conversa com todos os alunos, que está agendada para a próxima quinta-feira. Caso os docentes presenciem situações semelhantes, devem comunicar a coordenação imediatamente. O prof. Newton Carlos Will comentou sobre o problema no projetor na B4S3. O coordenador pediu que abram um chamado.

(2) Empenho de verbas da coordenação/distribuição financeira, , A respeito do (2) Empenho de verbas da coordenação/distribuição financeira, o coordenador apresentou uma tabela com a seguinte sugestão: R\$ 1.000,00 para diárias de servidor externo para palestras e eventos; R\$ 500,00 para diárias de colaborador para palestras e eventos; R\$ 3.500,00 para compras de material de consumo em pregão carona. Após discussões, decidiram dividir da seguinte forma: R\$ 1.593,00 (9 diárias para a coordenação e palestrantes) e o restante para compras de material de consumo.

(3) Adaptação da aluna PcD, Sobre a (3) Adaptação da aluna PcD, o coordenador falou sobre o processo, comentando que a aluna elogiou o esforço da instituição, pois não só a coordenação do curso, como outros setores e colegas, estão desenvolvendo ações para sua melhor ambientação. Após relato do prof. Muriel Mazzetto sobre as dificuldades encontradas até o momento (localização em código para programação), sugeriram que aluna traga o notebook para as instalações necessárias. Como encaminhamento, o coordenador entrará em contato com a aluna para combinar como será o procedimento. Novas sugestões devem ser encaminhadas aos docentes Muriel e André Marasca. A aluna relatou dificuldade com o envio de tarefas via Moodle. A solução seria o aceite de trabalhos via e-mail, até a sua adaptação. O prof. Lucio comentou que o programa Moodle não é indicado para deficientes, segundo relato de outras pessoas. Todos concordaram com o envio por e-mail.

(4) Ações para melhora contínua do curso, Ao abordar o item (4) Reconhecimento de curso, o coordenador expos que no processo da COENS, será considerado o instrumento de 2016, pois não manifestaram interesse de alteração. No entanto, recebeu um memorando via SEI, tratando sobre a acessibilidade plena da biblioteca. A COEBB será avaliada de acordo com o instrumento de 2017. O novo instrumento cobra muito mais a questão de acessibilidade, e por isso, a COEBB levou o problema à DIRGRAD. A primeira conduta seria deixar todos os computadores da biblioteca acessíveis. A COGETI fez uma avaliação, e disseram que seria inviável, pois as máquinas não suportariam as adaptações necessárias. O prof. Rodrigo informou que a situação já foi resolvida, conseguiram montar algumas máquinas provenientes de doações. O coordenador comentou sobre as melhorias dos laboratórios, relatou que terão que nomear todos. O corpo docente está mais qualificado também. O PPC deve ser finalizado em abril, as reuniões do NDE já estão agendadas. A segunda etapa deve abrir na segunda quinzena de abril, focando neste momento, a produção do corpo docente, por isso a importância da atualização do lattes. A visita “in loco” deverá ocorrer em setembro ou outubro. Em torno de 20 dias da data prevista, o MEC solicita uma sugestão da programação.

(5) Recomposição de NDE e Colegiado., O coordenador expos a necessidade da (5) Recomposição de NDE e Colegiado. Atualmente, o NDE é composto pelos seguintes docentes: prof. Rafael (coordenador do curso); prof. Gabriel Costa Silva (solicitou exoneração no final do ano); prof. Lúcio Rocha (em processo de remoção); profa. Marisângela Brittes; prof. Marlon Marcon e prof. Rodrigo Pagno. No momento, a vaga do prof. Gabriel está aberta, mas em breve, haverá mais duas vagas: os docentes Lúcio e Marlon. Após discussões sobre possíveis substitutos, o nome da profa. Simone Borges será

levado à reunião do Colegiado para aprovação. Para substituição dos professores Lúcio e Marlon, o assunto será discutido em uma próxima reunião. Para composição do NDE, faltará no mínimo, mais um nome. O regulamento exige 5 membros no mínimo. A composição do Colegiado também necessitará novos nomes. Atualmente, é composto pelos docentes: Rafael (coordenador), Newton Will (TCC), Sérgio Kuhn, André Ortoncelli (Estágio), Fernando Ramme (Atividades complementares), Jessica Bóschi (básicas), Rodrigo Pagno (computação aplicada), Marlon Marcon (linguagem de programação) e a psicóloga Aline Anacleto (DEPED). Hoje, existe a vaga do prof. Gabriel (Engenharia de software). No entanto, nos próximos meses, abrirá mais duas: prof. Marlon e servidora Aline (licença maternidade). Dentro das possibilidades, os aptos para o Colegiado seriam: Marisângela, Lúcio e Simone. Após as colocações de cada candidato, o coordenador sugeriu o nome da profa. Marisângela para a vaga do prof. Gabriel; e o nome da profa. Simone para a vaga do prof. Marlon (quando ele se afastar). O prof. Fernando sugeriu que se aguarde um pouco mais, para definição da vaga do prof. Marlon, uma vez que o prof. Lúcio manifestou interesse. Após discussões, os seguintes nomes serão levados para aprovação pelo Colegiado: profa. Marisângela (vaga da área de Engenharia de Software) e profa. Simone (vaga da área de linguagem da computação). Indicação aprovada com 8 votos favoráveis e 1 abstenção. **(6) Negociação da chefia com o servidor**, Quanto à (6) Negociação da chefia com o servidor, o coordenador disse que será realizada através do preenchimento de planilha. Solicitou que enviem a pontuação almejada para cada item/dimensão até quinta-feira (29/03) às 19:00h. A assinatura dos termos será na próxima semana. Ressaltou que está seguindo as recomendações da SELIB/DIRGRAD, que destacam que as pontuações almejadas não devem superar o máximo da dimensão. A pontuação máxima estabelecida para cada dimensão será: A) formação/ atualização continuada – 15 pontos; B) Funcional – 35 pontos; C) Produção institucional – 20 pontos. Devido ao horário, não foi possível falar sobre os últimos itens da pauta. São duas indicações: 1 para membro da Comissão Permanente de Avaliação (CPA) e 1 para o Núcleo de Atendimento às pessoas com necessidades específicas (NAPNE). **(7) Indicação de membro de CPA**, Devido ao tempo avançado, o coordenador encaminhará a demanda desta pauta para discussão por e-mail institucional. **(8) Indicação de membro para comissão NAPNE – PcD**, Devido ao tempo avançado, o coordenador encaminhará a demanda desta pauta para discussão por e-mail institucional. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Erica Watanabe Macedo, lavrei a presente ata que, após aprovada, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

PARTICIPANTES MEMBROS

1 Andre Roberto Ortoncelli	1	
2 Erica Watanabe Macedo (secretária)	2	
3 Evandro Miguel Kuszera	3	<i>em licença capacitação</i>
4 Fernando Luiz Prochnow Ramme	4	
5 Franciele Beal	5	
6 Lucio Agostinho Rocha	6	

7	Marcos Talau	7	<i>em licença capacitação</i>
8	Marisangela Pacheco Brittes	8	_____
9	Marlon Marcon	9	_____
10	Muriel Mazzetto	10	_____
11	Newton Carlos Will	11	_____
12	Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador)	12	_____
13	Rodrigo Tomaz Pagno	13	_____
14	Simone de Souza Borges	14	_____