

Ata nº 02/2019

Data e horário: 27/03/2019 às 13 horas e 30 minutos.

Local: Sala de Reuniões - Bloco G10

Coordenação: Rafael Alves Paes de Oliveira

Participantes membros: Alinne Cristinne Correa Souza, Anderson Chaves Carniel, Andre Roberto Ortoncelli, Evandro Miguel Kuszera, Franciele Beal, Francisco Carlos Monteiro Souza, Gustavo Jansen De Souza Santos, Marcos Talau, Marisangela Pacheco Brittes, Marlon Marcon, Newton Carlos Will, Rafael Alves Paes de Oliveira (Coordenador), Rodolfo Adamshuk Silva, Rodrigo Tomaz Pagno, Simone de Souza Borges, Yuri Kaszubowski Lopes.

Demais participantes: Ariston Pereira Rego Michalski (Assessor).

Secretário(a): Ariston Pereira Rego Michalski

Aos vinte e sete dias do mês de março de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta minutos, no Sala de Reuniões - Bloco G10 realizou-se a segunda reunião ordinária de 2019 do(a) Coordenação do Curso de Engenharia de Software, a qual foi conduzida pelo(a) coordenador, professor Rafael Alves Paes de Oliveira e teve como pauta: **(1) Pauta DIRPPG - Profa Marina; (2) Avisos Gerais; (3) Repasses da DIRGRAD; (4) Compras da Coens - 8 k; (5) Regulamento do Programa de Desenvolvimento Profissional Docente da UTFPR; (6) Negociação de Desempenho; (7) Lab 2 - Troca de responsabilidade (Yuri); (8) SimEs.** O Coordenador Rafael saudou a todos inicialmente, e deu início aos pontos de pauta. **(1) Pauta DIRPPG - Profa Marina**, foi passada a palavra à professora Marina do DIRPPG, que explicou ao grupo os detalhes para se iniciar um curso de pós-graduação Stricto Sensu na Engenharia de Software. Relatou que o primeiro passo é abrir um curso de especialização. Explicou algumas vantagens como a volta de recursos gerados nestes projetos/cursos para o grupo de pesquisa que o iniciou, e que esses recursos voltam sem rubrica podendo ser usados para o bem do curso. Por fim a Profª Marina se colocou a disposição de todos os membros da Coordenação, juntamente com a estrutura do DIRPPG, para auxílio e assessoria nesta área. **(2) Avisos Gerais**, o coordenador retomou a palavra, saudou novamente o grupo, e complementou a fala do assunto anterior, ressaltando que o Curso de ES tem corpo docente e expertise suficiente para dar esse passo. A seguir deu continuidade a pauta. (2.1) Direção geral fará reunião para prestação de contas aos alunos no dia 09/04/2019 das 20 as 21 h no Auditório principal. Na oportunidade serão entregues as canecas aos alunos. Os professores nesta data devem liberar os alunos para o evento, cobrando a presença. (2.2) A professora Aline da Eng. Florestal, responsável pelo Laboratório TopoGeo, solicitou cuidado aos usuários do mesmo, pois vem encontrando a porta aberta. Os profs Gustavo e Rodolfo, usuários do local, relataram da dificuldade de fechamento da porta e que a mesma precisa de manutenção. Se sugeriu abertura de chamado para conserto, porém o coordenador alegou que isso deve ser feito pelo responsável pelo laboratório. Foi acordado que caso apareçam dificuldades para fechar a porta deve-se chamar o vigilante. (2.3) Apresentação do Assessor das coordenações Ariston, que ficará nos períodos da tarde e noite. O assessor se apresentou explicando suas funções, seu horário de trabalho (12:45 as 17:00, 18:00 as 21:45) e se colocou a disposição do grupo para o que for preciso. **(3) Repasses da DIRGRAD**, o Coordenador repassou ao grupo pontos da Reunião com DIRGRAD: (3.1) DIRGRAD vai disponibilizar verba para capacitação de Assessores e Coordenadores. Cursos, eventos, palestras, etc. Rafael pediu

ao grupo que enviem sugestões de Cursos de capacitação para que ele envie ao DIRGRAD. (3.2) Métricas - Foi repassado que todo o trabalho da métricas é chefiado pelo Coordenador do Curso. Ao final o Colegiado, como órgão máximo faz a compilação das métricas. (3.3) Diretor Éverton solicitou presença em uma reunião de Coordenação da COENS para ouvir o grupo. O grupo em comum acordo definiu que a reunião do dia 24/04/2018 seja passada para o dia 02/05/2019, onde o encontro com o Diretor seria na segunda parte da Reunião. O Coordenador vai compartilhar um documento via e-mail com todos os membros da Coordenação para inserção de demandas para esta reunião. Se possível documentar os problemas levantados como estrutura em laboratórios, falta de um espaço para EAD, falta de um espaço para grupos de pesquisa, entre outros. (3.4) Dupla-Diplomação - Foi solicitado pelo DIRGRAD que o Curso defina um professor responsável pelo programa de Dupla-Diplomação, que terá como função a busca de universidades de fora do país para acordos neste sentido. O coordenador solicitou ao grupo que os interessados se candidatassem ao posto (de preferência com habilidades em idiomas), e que aguardará o retorno. (3.5) Atividades de Extensão - O curso por orientação do DIRGRAD, deve indicar um professor para ser responsável pelas atividades de extensão. Ficou decidido que será pauta da próxima reunião da Coordenação esta escolha. (3.6) Registro de permanência para docentes - O coordenador solicitou a todos os membros que façam o registro de suas permanências e que a mesma seja publicada conforme as normas. Explicou que para cada hora aula corresponde o mesmo tempo em hora de manutenção de ensino, e que essas podem ser feitas fora da universidade, respeitando pré-acordo com a coordenação e registro no horário. Explicou ainda que para cada 4 horas aula, corresponde uma hora de P aluno.

(4) Compras da Coens - 8 k, a COENS possui verba de R\$ 8 mil para compras. A divisão da verba, conforme decisão do grupo ficou da seguinte forma: R\$ 2 mil para Semana Acadêmica (conforme tradição do Curso), R\$ 2 mil para diárias e o restante (R\$ 4 mil) para custeio com compra de itens. A deadline para uso da verba é 09/04 e o Coordenador solicitou à equipe sugestões para o destino do recurso. O coordenador aproveitou para lembrar os responsáveis pela Semana acadêmica que a empresa CISS se propôs a dar patrocínio. Que os mesmos devem estar atentos a isso. Ainda sobre verba, foi comentado que o campus Dois Vizinhos tem R\$10 mil para utilizar em compra de licença de softwares para ensino. Foi solicitado para o grupo que enviem sugestões, observando o prazo de 19/04.

(5) Regulamento do Programa de Desenvolvimento Profissional Docente da UTFPR, os servidores em estágio probatório passarão por um programa de desenvolvimento, onde passarão por cursos que terão uma carga total de 192 h. O gerenciamento será feito pelo COGERH que entrará em contato com cada servidor passando os detalhes.

(6) Negociação de Desempenho, o Coordenador apresentou o Procedimento existente para avaliação de desempenho na Instituição. Explicou que é utilizado para progressão na carreira. Que inicia com a negociação entre cada servidor e a chefia imediata, dentro de três pilares (formação, pedagógico, institucional). Apresentou a planilha que será disponibilizada aos professores, onde os mesmos devem verificar as pontuações de cada item e propor objetivos para serem atingidos, juntamente com o Coordenador. Rafael finalizou dizendo que até o final de abril chamará individualmente para esta combinação. Após isso o grupo fez vários questionamentos e propôs algumas dúvidas a respeito do processo, principalmente no que diz respeito ao estímulo a pesquisa. O coordenador reiterou que o sistema existente atualmente é este, mas nada impedia que sugestões e críticas fossem apresentadas as instâncias superiores.

(7) Lab 2 - Troca de responsabilidade (Yuri), o coordenador explicou sua proposta de troca de responsabilidade do LAB2, que passaria a ser de responsabilidade do Prof. Yuri. Pôs em apreciação ao grupo que não se opôs. Aproveitando a pauta sobre laboratórios, o Prof. Rodolfo solicitou aos colegas que fortaleçam o cuidado ao deixar os laboratórios, pois alguns alunos vem deixando máquinas ligadas. Após isso também foi comentado sobre entrega de trabalhos iguais que está acontecendo em alguns casos. O coordenador lembrou que cada professor deve resolver isso caso a caso, expondo as sanções previstas nestes casos de cópia ou plágio de trabalhos e/ou programas.

(8) SimEs, o Coordenador Rafael expôs a proposta do

Seminário, baseado no que foi feito nos anos anteriores. Explicou a necessidade de se definir um responsável e um comitê de organização. Continuou informando que o trabalho do coordenador é definir este comitê, estrutura, revisores de trabalho. O professor Yuri sugeriu que primeiro se definisse os integrantes do comitê entre os presentes e posteriormente estes escolhidos definiriam o responsável. A ideia foi aceita e após consenso entre o grupo, os integrantes do comitê foram escolhidos: Profs Anderson, Francisco Carlos, Rafael, Simone e Yuri. Como últimos pontos da reunião, o coordenador Rafael apresentou a atualização da página do curso, pedindo que todos verifiquem e passem possíveis atualizações por e-mail, e apresentou o e-mail com a liberação da lista de Ponta Grossa para contratação de novo docente para COENS. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Ariston Pereira Rego Michalski, lavrei a presente ata que, após aprovada, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

PARTICIPANTES MEMBROS

1	Alinne Cristinne Correa Souza	1	_____
2	Anderson Chaves Carniel	2	_____
3	Andre Roberto Ortoncelli	3	<i>Afastado para capacitação</i>
4	Evandro Miguel Kuszera	4	<i>Afastado para capacitação</i>
5	Franciele Beal	5	<i>Afastado para capacitação</i>
6	Francisco Carlos Monteiro Souza	6	_____
7	Gustavo Jansen De Souza Santos	7	_____
8	Marcos Talau	8	<i>Afastado para capacitação</i>
9	Marisangela Pacheco Brittes	9	_____
10	Marlon Marcon	10	<i>Afastado para capacitação</i>
11	Newton Carlos Will	11	<i>Afastado para capacitação</i>
12	Rafael Alves Paes de Oliveira (Coordenador)	12	_____
13	Rodolfo Adamshuk Silva	13	_____
14	Rodrigo Tomaz Pagno	14	_____
15	Simone de Souza Borges	15	_____

16 Yuri Kaszubowski Lopes

16 _____

DEMAIS PARTICIPANTES

17 Ariston Pereira Rego Michalski
(Assessor)

17 _____