

Ata nº 03/2018

Data e horário: 25/04/2018 às 13 horas e 30 minutos.

Local: Mini auditório 03

Coordenação: Rafael Alves Paes de Oliveira

Participantes membros: Andre Roberto Ortoncelli, Erica Watanabe Macedo (secretária), Evandro Miguel Kuszera, Fernando Luiz Prochnow Ramme, Franciele Beal, Lucio Agostinho Rocha, Marcos Talau, Marisangela Pacheco Brittes, Marlon Marcon, Newton Carlos Will, Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador), Rodrigo Tomaz Pagno, Simone de Souza Borges.

Demais participantes: Muriel Mazzetto (professor substituto).

Secretário(a): Erica Watanabe Macedo

Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às treze horas e trinta minutos, no Centro de Eventos - UTFPR - DV realizou-se a terceira reunião ordinária de 2018 do(a) Coordenação do Curso de Engenharia de Software, a qual foi conduzida pelo(a) coordenador, professor Rafael Alves Paes de Oliveira e teve como pauta: **(1) Avisos Gerais; (2) Atividades de Planejamento - Recesso acadêmico; (3) Cursos de férias ; (4) Turmas sem presença obrigatória 2018/02; (5) Semana Acadêmica; (6) Afastamentos e Remoção; (7) Extensão com a receita Federal.** Após saudações iniciais, o coordenador apresentou as justificativas de ausência. **(1) Avisos Gerais**, 1.1 Atualização sobre o concurso público - o coordenador informou que até o momento há 11 inscritos. Solicitou auxílio do grupo na divulgação. O prazo é até o dia 07/05. 1.2 Contratação de Gustavo H. Paetzold - Citou a data provável da vinda do novo docente, talvez na próxima semana. Conseguirá absorver as disciplinas do prof. Lúcio Agostinho Rocha. 1.3 Contratação de servidor substituto - o novo servidor virá para a vaga do prof. Marlon Marcon, que sairá para doutorado. Explicaram que liberaram para solicitação ontem (DIRGRAD). O novo servidor é o Rodrigo Della Justina. 1.4 Acompanhamento de alunos através do CAPS - durante o período de afastamento da servidora Aline Ariana Alcântara Anacleto (psicóloga), os alunos deverão ser direcionados ao Centro de Atenção psicossocial do município (CAPS), quando houver necessidade. 1.5 Ações de saúde mental no câmpus - de forma breve, o coordenador expôs algumas situações que vem ocorrendo no meio acadêmico, ressaltando que não trata-se de uma questão isolada e nem local. O prof. Frederico Márcio Correa Vieira (DIRPPG), atendendo um convite da Reitoria, estará a frente de uma comissão, que pensará em ações preventivas em todos os campus. O coordenador pediu ao grupo que, caso identifiquem ou suspeitem de algum tipo de transtorno, comuniquem a coordenação o mais rápido possível. **(2) Atividades de Planejamento - Recesso acadêmico**, O coordenador apresentou o cronograma, onde fez a distribuição das atividades visando otimizar o tempo de todos. Preferiu preencher o período da manhã, deixando as tardes e noites livres. No entanto, a PROGRAD marcou os fóruns (FORLIC e FORTIC) para a semana de recesso. Por causa desse contratempo, haverá atividades nos dias 02 e 04/05, no período da manhã. O prof. André Ortoncelli também participará do FORTIC. O coordenador trabalhará com o grupo na quarta de manhã, viajará no mesmo dia à tarde, e estará de volta para as atividades de sexta-feira. Explicou como pretende realizar os seminários de grupo, e destacou a importância da discussão programada para o dia 04. **(3) Cursos de férias**, Explicou a dinâmica, relatando que já estão realizando em dois campus. Tem como objetivos

a redução de retenções e evasões, como também, a desoneração dos docentes que ministram aulas em turmas especiais, pois haveria redução da carga horária durante o semestre, para estes casos. Essa ideia é uma sugestão da PROGRAD. Esses cursos seriam realizados durante o mês de fevereiro. Após questionamentos e opiniões, o coordenador destacou que precisam avaliar a necessidade e viabilidade, considerando o perfil do curso. Junto com o NDE, pretende avaliar a possibilidade para algumas disciplinas: ALG 1, ALG 2, Matemática Discreta, e outras. **(4) Turmas sem presença obrigatória 2018/02**, Comentou que devido ao cronograma apertado para elaboração dos horários do segundo semestre, será necessário a prévia das disciplinas que abrirão turmas sem presença obrigatória (SPO), pois o tempo para avaliação dos requerimentos será de apenas 2 dias. Questionou se fariam por disciplina ou professor. Após discussões, o coordenador verificará com o servidor Jean Baron (SEGEA), sobre a matrícula em turmas SPO mais de uma vez, casos citados pelos docentes. **(5) Semana Acadêmica**, O evento está previsto para o período de 20 a 24/08, sendo dois dias com palestras e 3 dias com mini cursos. O Centro acadêmico (CA) entrou em contato com André Noel, palestrante. Solicitou a colaboração do grupo, para a definição de um professor responsável para o evento. Explicou os tramites para os editais de fomento, relatando que existe um edital aberto (CNPQ) até o dia 05/05, para eventos a partir de agosto. Para fazer o projeto, a exigência é de que o docente seja doutor. A portaria precisa ser emitida 60 dias antes do evento. O prof. André Ortoncelli colocou o nome à disposição. O coordenador questionou se todos concordavam com a indicação do prof. André para a comissão organizadora, como presidente da mesma, e obteve-se o seguinte resultado: 5 votos favoráveis e 1 abstenção. **(6) Afastamentos e Remoção**, O coordenador agradeceu o trabalho e dedicação dos docentes Marlon e Franciele, que se afastam para pós graduação (doutorado) a partir da próxima semana. Desejou sucesso nessa nova etapa. Como o prof. Lúcio estava ausente, o coordenador agradecerá pessoalmente em outro momento. No caso do prof. Lúcio, ele irá para o câmpus de Apucarana, por processo de remoção. **(7) Extensão com a receita Federal**, O coordenador relatou a visita realizada à Receita Federal em Foz do Iguassu, junto com o prof. Marco Antonio Possenti e o Diretor Geral, prof. Everton Ricardi Lozano da Silva. A visita tinha como objetivo, buscar possibilidades de doações. O coordenador relatou que eles possuem demanda referente à capacitação, especialmente, na área de informática. Sendo assim, o coordenador preparou uma apresentação com algumas sugestões: Linux, Open Office, Mapas Mentais, Ferramentas de gestão de projetos e canvas, outros. Os cursos podem ser presenciais ou semi presenciais. Poderão ser viabilizados através de projetos de extensão. Como o grupo está reduzido, o coordenador abordará o assunto novamente, na próxima reunião. Provavelmente, deve ter início no próximo semestre. Vários docentes relataram a mesma preocupação, tempo para o preparo (material) e desenvolvimento dos cursos. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Erica Watanabe Macedo, lavrei a presente ata que, após aprovada, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

PARTICIPANTES MEMBROS

1 Andre Roberto Ortoncelli	1	_____
2 Erica Watanabe Macedo (secretária)	2	_____
3 Evandro Miguel Kuszera	3	<i>em licença capacitação</i>
4 Fernando Luiz Prochnow Ramme	4	_____

5	Franciele Beal	5	_____
6	Lucio Agostinho Rocha	6	<i>Ausência justificada</i>
7	Marcos Talau	7	<i>em licença capacitação</i>
8	Marisangela Pacheco Brittes	8	<i>Ausência justificada</i>
9	Marlon Marcon	9	_____
10	Newton Carlos Will	10	_____
11	Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador)	11	_____
12	Rodrigo Tomaz Pagno	12	_____
13	Simone de Souza Borges	13	<i>Ausência justificada</i>

DEMAIS PARTICIPANTES

14	Muriel Mazzetto (professor substituto)	14	<i>Ausência justificada</i>
-----------	---	----	-----------------------------