

Ata nº 03/2019

Data e horário: 02/05/2019 às 14 horas.

Local: Sala de reuniões do Bloco G10

Coordenação: Rafael Alves Paes de Oliveira

Participantes membros: Alinne Cristinne Correa Souza, Anderson Chaves Carniel, Andre Roberto Ortoncelli, Ariston Pereira Rego Michalski (assessor), Erica Watanabe Macedo (assessora), Evandro Miguel Kuszera, Franciele Beal, Francisco Carlos Monteiro Souza, Gustavo Jansen De Souza Santos, Marcos Talau, Marisangela Pacheco Brittes, Marlon Marcon, Newton Carlos Will, Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador), Rodolfo Adamshuk Silva, Rodrigo Tomaz Pagno, Simone de Souza Borges, Yuri Kaszubowski Lopes.
Secretário(a): Erica Watanabe Macedo

Aos dois dias do mês de maio de dois mil e dezanove, às quatorze horas, no bloco G10, sala de reuniões, da Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Câmpus Dois Vizinhos realizou-se a terceira reunião ordinária de 2019 do(a) Coordenação do Curso de Engenharia de Software, a qual foi conduzida pelo(a) coordenador, professor Rafael Alves Paes de Oliveira e teve como pauta: **(1) Organização de demandas para o Reconhecimento do Curso e divisão de tarefas; (2) Análise de demandas para serem levadas à Direção Geral.** Após as saudações iniciais, o coordenador confirmou a data prevista para a visita in loco da comissão do MEC, agendada para os dias 05, 06 e 07/06. **(1) Organização de demandas para o Reconhecimento do Curso e divisão de tarefas**, com o instrumento de avaliação em mãos, explanou de forma breve, sobre cada dimensão e seus indicadores. Todos os docentes serão comunicados, inclusive os afastados. Entre os docentes que participaram da etapa de preenchimento da plataforma e-mec, temos apenas o Rodrigo e Simone hoje, os demais estão afastados para doutorado. Pediu que todos leiam o Projeto Pedagógico do Curso, pois será submetido à aprovação do Colegiado até o dia 15/05. Apesar de se tratar de um documento de aproximadamente 200 páginas, ressaltou a importância da leitura por todos do grupo. Questionaram a respeito da organização feita pelo curso de Engenharia de Bioprocessos. Como a servidora Érica acompanhou todo o processo, relatou como fizeram a organização dos documentos e a divisão dos trabalhos. O coordenador apresentou a ferramenta “Trello” ao grupo, onde pretende manter toda a organização das atividades do grupo. Comentou que os espaços já foram reservados pela Érica (sala de reuniões, Mini-auditório e Anfiteatro). Expôs que através da divisão de tarefas, pretende otimizar o desenvolvimento dos trabalhos para a organização de todos os documentos necessários para esta etapa do processo de reconhecimento. Solicitou que os todos os dados sejam desde o início do curso, segundo semestre de 2014. A divisão ficou da seguinte forma: DIREC – professor Anderson (Estágios) e professor Rodolfo (Extensão e Inovação); DIRPPG – professor Gustavo; DEPED – professora Alinne; COGERH/Portfólios padronização – professor Yuri; CPA – professora Simone; TCC – professor Francisco; DEBIB – professor Rafael; DERINT/Internacionalização – Marisângela. O coordenador comentou que a profa. Marisângela está verificando a possibilidade de um acordo de dupla diplomação com uma Universidade na Finlândia, onde está em missão internacional. O nosso curso está finalizando o processo de dupla diplomação com o Instituto de Bragança, mas ainda não foi assinado. Informou que nas próximas semanas, exigirá bastante do NDE. Serão emitidas novas portarias para o NDE e Colegiado. Utilizará a

semana de planejamento para a realização de reuniões. Apresentou a capa do PPC, que foi aprovada por unanimidade. Informou que na próxima semana, talvez participará de uma banca no Rio Grande do Sul. No entanto, com a divisão de tarefas, espera que as atividades sejam desenvolvidas durante a sua ausência. **(2) Análise de demandas para serem levadas à Direção Geral**, discutiram os pontos que serão apresentados ao Diretor Geral: solicitação de técnico de informática; recurso de emenda parlamentar para os laboratórios; cobrança de um bloco inteiro para o curso (gestão anterior); funcionamento das máquinas; disponibilidade de um laboratório para uso geral – inviável na situação atual; levantamento das disciplinas que precisam realmente, serem ministradas no laboratório; Internet para as salas dos blocos B4, B5, B6, B7 e B8; iluminação do bloco G10; espaço para computação nos laboratórios de pesquisa; procedimento para reserva dos laboratórios; espaço Sucata; cursos específicos. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Erica Watanabe Macedo, lavrei a presente ata que, após aprovada, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

PARTICIPANTES MEMBROS

1	Alinne Cristinne Correa Souza	1	_____
2	Anderson Chaves Carniel	2	_____
3	Andre Roberto Ortoncelli	3	<i>Afastado para doutorado</i>
4	Ariston Pereira Rego Michalski (assessor)	4	<i>Outra assessora acompanhou a reunião</i>
5	Erica Watanabe Macedo (assessora)	5	_____
6	Evandro Miguel Kuszera	6	<i>Afastado para doutorado</i>
7	Franciele Beal	7	<i>Afastado para doutorado</i>
8	Francisco Carlos Monteiro Souza	8	_____
9	Gustavo Jansen De Souza Santos	9	_____
10	Marcos Talau	10	<i>Afastado para doutorado</i>
11	Marisangela Pacheco Brittes	11	<i>Missão internacional</i>
12	Marlon Marcon	12	<i>Afastado para doutorado</i>
13	Newton Carlos Will	13	<i>Afastado para doutorado</i>
14	Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador)	14	_____
15	Rodolfo Adamshuk Silva	15	_____

16 Rodrigo Tomaz Pagno

16

17 Simone de Souza Borges

17

18 Yuri Kaszubowski Lopes

18
