

Ata nº 05/2019

Data e horário: 08/08/2019 às 14 horas.

Local: Sala de Reuniões do Centro de Eventos

Coordenação: Simone de Sousa Borges

Participantes membros: Alinne Cristinne Correa Souza, Anderson Chaves Carniel, Andre Roberto Ortoncelli, Ariston Pereira Rego Michalski (Secretário), Evandro Miguel Kuszera, Franciele Beal, Francisco Carlos Monteiro Souza, Gustavo Jansen De Souza Santos, Marcos Talau, Marisangela Pacheco Brittes, Marlon Marcon, Newton Carlos Will, Rafael Alves Paes de Oliveira, Rodolfo Adamshuk Silva, Rodrigo Tomaz Pagno, Simone de Sousa Borges (Coordenadora), Yuri Kaszubowski Lopes.

Secretário(a): Ariston Pereira Rego Michalski

Aos oito dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, às quatorze horas, no Sala de Reuniões do Centro de Eventos realizou-se a quinta reunião ordinária de 2019 do(a) Coordenação do Curso de Engenharia de Software, a qual foi conduzida pelo(a) coordenador, professor Simone de Sousa Borges e teve como pauta: **(1) Avisos gerais; (2) Missão e valores do BES da COENS; (3) Apresentação da equipe de gestão; (4) Apresentação do plano de gestão; (5) Vaga no NDE (Prof. Rafael); (6) Vaga no Colegiado (Linguagem de Programação); (7) Agenda Colegiado e NDE; (8) Outros Assuntos.** Simone iniciou saudando os presentes e valorizou o fato de ser seu primeiro contato em reuniões da Coordenação com a equipe da COENS. **(1) Avisos gerais,** a) Processo seletivo COENS: Candidata selecionada recusou a convocação. Com isso ficaram treze aulas para serem absorvidas pela equipe, em quatro disciplinas. Foi feita análise de disponibilidade de horários entre os professores para essa demanda. Após consenso com os mesmos se definiu que os professores Marisangela, Francisco, Rodolfo e Rodrigo assumirão as disciplinas em questão. Será aberto um novo processo seletivo, se possível ainda neste semestre. b) Nova professora (Tatiane): Uma nova servidora veio por transferência de IF's para UTFPR. A mesma é formada em Administração e Educação, se chama Tatiane Peratz, está lotada na DIREC, e ministrará disciplinas na COENS. São elas: Ética, Empreendedorismo, e Tecnologia da Informação. Quando se cogitou a sua transferência para UTFPR Dois Vizinhos, em março, a COENS fez a solicitação da docente. Por este motivo ela veio para COENS e deve assumir aulas a noite c) Treinamento de design de cursos (NDE): NDE estará participando deste treinamento para ser capacitado para reformulação da grade. Isso visa que esta mudança de grade esteja mais alinhada ao que o mercado de trabalho está pedindo. Todas as disciplinas serão revisadas. A professora Marisangela está ajudando nesta ação. d) Café dos calouros: A coordenadora Simone cedeu a palavra para professora Alinne falar sobre o assunto. A mesma expôs como funcionará e ficou responsável para gerenciar a verba para o evento. A contribuição de cada professor é voluntária e ficou definida que será de R\$ 20. Alinne ficou de disponibilizar uma planilha no google drive para gestão das contribuições. Após o Professor Yuri sugeriu que seja feita uma caixinha na Coordenação com contribuição de todos num valor determinado, para que se tenha dinheiro para eventos como esse. A ideia ficou de ser discutida em uma próxima reunião. e) Responsabilidade dos Laboratórios: A coordenadora cedeu a palavra ao professor Rodrigo falar sobre o assunto. Rodrigo expôs como é a gestão geral, que cada professor responsável por Laboratório fica com a carga patrimonial do mesmo. Cada

professor será responsável em administrar as reservas de seus laboratórios, bem como abrir os chamados de eventuais manutenções. Simone sugeriu a criação de um processo de gestão comum entre os responsáveis pelos labs. Isso daria mais transparência aos usuários de como essa gestão seria feita. f) Grupos e definições de Linhas de Pesquisa COENS: Novamente a palavra foi cedida para professora Alinne. A mesma explicou a proposta de criação de um grupo de pesquisa para o curso. Na sequência, houve um debate para melhor entendimento dos mecanismos para criações de grupos de pesquisa. Após a discussão, decidiu-se que não é necessário a criação de um novo grupo para Dois Vizinhos, e sim reativar os que já existem e estão inativos. Alinne se comprometeu a criar planilha no Google Drive para que os interessadas em participar se manifestem. O assunto será ponto de pauta nas próximas reuniões. g) Plano de melhorias de demandas para direção, levantadas pelos professores da COENS. A coordenação irá estruturar uma forma de gestão para as demandas que foram levantadas para melhorias do curso, principalmente aquelas junto ao Diretor do Campus. Esse acompanhamento será por planilha, para que o que foi levantado não caia no esquecimento e se tenha um check periódico. **(2) Missão e valores do BES da COENS**, A Coordenadora Simone apresentou a revisão da missão do curso que ficou estabelecida em 2019: "...consolidação do BES no contexto regional como formador de recursos humanos ...". Após citou os valores do curso: Ética: gerar e manter a credibilidade junto à sociedade; Desenvolvimento Humano: formar o cidadão integrado no contexto social; Integração Social: realizar ações interativas com a sociedade para o desenvolvimento social e tecnológico; Inovação: efetuar a mudança por meio da postura empreendedora; Qualidade e Excelência: promover a melhoria contínua dos serviços oferecidos para a satisfação da sociedade; Sustentabilidade: assegurar que todas as ações se observem sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais e econômicas. Sobre as expectativas do curso para 2019, Simone primeiro valorizou o que já foi conquistado: o reconhecimento do Curso com conceito 5 e a entrada de novos servidores. Após enumerou o planejamento para manter o curso com o conceito 5, e com ensino de qualidade. As ações seriam: renovação parcial do NDE e colegiado de curso; firmar primeira internacionalização no modelo dupla diplomação; firmar convênios com empresas para cooperação em pesquisas aplicadas, ações decorrentes de mecanismos de autoavaliação; início de trabalhos para nova grade; início de estudos para implementação de novas metodologias de ensino; revisão do PPC em função do novo PPI; início de estudos para implementar 10% de cargas horárias como extensão e firmar parceria para mobilidade acadêmica com IEs nacional. Quanto a Fábrica de Software, o professor Rafael falou brevemente como funcionaria, e que se tornaria um ponto de destaque do curso, contribuindo para manutenção da nota 5. Teria o desenvolvimento de softwares em parcerias com os outros cursos do Câmpus e também atenderia demandas de fora da UTFPR. Um professor seria o responsável para encabeçar o projeto onde atuariam alunos e outros professores, funcionando ainda como uma atividade de extensão. **(3) Apresentação da equipe de gestão**, A coordenadora divulgou ao grupo oficialmente, como ficará a equipe de Gestão do curso a partir do semestre 2019/02. A coordenadora será Simone de Sousa Borges, o coordenador substituto, Rodolfo Adamshuk, a coordenadora suplente, Alinne C. C. Souza, tendo o ex coordenador Rafael de Oliveira como apoio ao time. **(4) Apresentação do plano de gestão**, O plano de ação para gestão do curso está sendo elaborado. Será disponibilizado em planilha do Google Drive, para leitura, e conhecimento. Se baseará nas expectativas do curso, já citadas e tem como ideia principal, manter a linha de gestão implantada pelo coordenador anterior (Rafael). **(5) Vaga no NDE (Prof. Rafael)**, Rafael por deixar o cargo de Coordenador, passou a presidência do NDE para a nova coordenadora (Simone). Com isso pôs a sua vaga no órgão à disposição do curso, mas sinalizou que permaneceria se o grupo assim decidisse. Por unanimidade, o nome de Rafael foi aceito para permanecer no órgão como membro. **(6) Vaga no Colegiado (Linguagem de Programação)**, Da mesma forma que no NDE, a presidência do Colegiado do BES passou do antigo Coordenador (Rafael), para a atual (Simone). Com isso a vaga de Simone no colegiado (Linguagem de Programação) ficaria sem titular. Rafael se manifestou dizendo que não permanecerá no órgão. Sendo assim é necessário um novo nome para

assumir esta vaga. Após breve debate no grupo, o professor Yuri se candidatou ao posto, sendo aceito sem manifestações contrárias. **(7) Agenda Colegiado e NDE**, Os órgãos Colegiado e NDE, por regulamento, devem ter no mínimo, uma reunião por semestre. Com isso o planejamento para os dois órgãos será divulgado nas próximas reuniões dos mesmos, com o calendário, responsável pelas atas, e a dinâmica propriamente dita das reuniões (estabelecer tempo para pautas, disponibilizar apresentação para todos,...) Em virtude da remodelação do curso, a sugestão do professor Rafael é que se faça de início pelo menos uma reunião do NDE a cada três semanas. **(8) Outros Assuntos**, A palavra foi passada para o professor Yuri, que havia solicitado um ponto de pauta. Ele reivindicou o uso de quilometragem da Van para evento com alunos. Como ficou uma dúvida se a quilometragem a que o curso tem direito é conjunta para uso de carro e van, ou separada, e já se tem comprometida uma parte de quilometragem de carro para uso na SA, a coordenadora ficou de esclarecer e passar posteriormente a resposta para o professor Yuri. Após a coordenadora informou que havia recebido uma mensagem naquele momento, e precisava colocar em pauta na reunião de forma extraordinária. Se tratava de solicitação dos Câmpus da UTFPR de Medianeira e Santa Helena para utilizar a lista de DVZ do concurso Ciência da computação, Análise de algoritmos e Complexidade de computação. Foi explicado por Rafael como funciona a liberação e as suas consequências. Houve várias opiniões sobre o tema e se decidiu que será convocada reunião do colegiado do Curso para decisão final. A Coordenadora então passou a palavra para a professora Alinne repassar informações sobre a SA. Alinne explicou que o foco do evento será na indústria e no mercado. Relatou também que várias palestras já estão agendadas e algumas aguardam confirmação. Por fim o professor Yuri lembrou sobre a deadline para inscrição de trabalhos no SIMES, agradecendo a participação de quem já o fez e incentivando quem ainda não. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Ariston Pereira Rego Michalski, lavrei a presente ata que, após aprovada, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

PARTICIPANTES MEMBROS

1	Alinne Cristinne Correa Souza	1	_____
2	Anderson Chaves Carniel	2	_____
3	Andre Roberto Ortoncelli	3	<i>Afastamento - Doutorado</i>
4	Ariston Pereira Rego Michalski (Secretário)	4	_____
5	Evandro Miguel Kuszera	5	<i>Afastamento - Doutorado</i>
6	Franciele Beal	6	<i>Afastamento - Doutorado</i>
7	Francisco Carlos Monteiro Souza	7	_____
8	Gustavo Jansen De Souza Santos	8	_____
9	Marcos Talau	9	<i>Afastamento - Doutorado</i>

10	Marisangela Pacheco Brittes	10	_____
11	Marlon Marcon	11	<i>Afastamento - Doutorado</i>
12	Newton Carlos Will	12	<i>Afastamento - Doutorado</i>
13	Rafael Alves Paes de Oliveira	13	_____
14	Rodolfo Adamshuk Silva	14	_____
15	Rodrigo Tomaz Pagno	15	_____
16	Simone de Sousa Borges (Coordenadora)	16	_____
17	Yuri Kaszubowski Lopes	17	_____