

### Ata nº 07/2018

**Data e horário:** 18/12/2018 às 14 horas.

**Local:** Sala de reuniões do centro de eventos

**Coordenação:** Rafael Alves Paes de Oliveira

**Participantes membros:** Alinne Cristinne Correa Souza, Andre Roberto Ortoncelli, Evandro Miguel Kuszera, Franciele Beal, Francisco Carlos Monteiro Souza, Marcos Talau, Marisangela Pacheco Brittes, Marlon Marcon, Newton Carlos Will, Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador), Rodolfo Adamshuk Silva, Rodrigo Tomaz Pagno, Simone de Souza Borges.

**Secretário(a):** Rodolfo Adamshuk Silva

Aos dezoito dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às quatorze horas, no UTFPR campus Dois Vizinhos-PR realizou-se a stima reunião ordinária de 2018 do(a) Coordenação do Curso de Engenharia de Software, a qual foi conduzida pelo(a) coordenador, professor Rafael Alves Paes de Oliveira e teve como pauta: **(1) Avisos Gerais; (2) Previsão orçamentária 2019; (3) Contabilização de pontos da negociação da chefia com servidor (fevereiro); (4) Repasses sobre concursos: chamamentos “Edital 015/2018-CPCP-DV-Professor do Magistério Federal Efetivo” e solicitação de seletivo para docente substituto; (5) Solicitações de monitoria; (6) Turmas sem presença obrigatória; (7) Docente responsável pela Semana acadêmica de 2019 (IV SAES); (8) Professor responsável pela Empresa Junior Code Plus; (9) Programação da recepção de calouros - 2019 sem 1; (10) Laboratorista e Responsáveis por laboratórios; (11) Encerramento de 2018 e perspectivas para 2019** . Após cumprimentar e agradecer os presentes, o Prof. Rafael - coordenador de curso - iniciou os trabalhos da última reunião do segundo semestre letivo de 2019. **(1) Avisos Gerais**, Rafael abriu o ponto de pauta sobre os avisos gerais trazendo os seguintes avisos: (AVISO GERAL 1) Rafael apresenta o calendário acadêmico elaborado pela DIRGRAD e SEGEA para o ano letivo de 2019. Rafael, então, solicita que os docentes do BES da UTFPR elaborem seus planejamentos particulares com base no referido calendário. Rafael destaca que as semanas de recesso acadêmico foram mantidas no calendário, sendo elas a serem realizadas em maio e outubro de 2019. Rafael menciona que vai elaborar atividades de integração do grupo, entretanto o foco das atividades devem ser mantidos acerca do PPC e das atividades em torno da visita in loco, que não foi sinalizada em 2018. Rafael menciona também que irá prezar pelo descanso dos docentes, deixando alguns dias livres para planejamentos individuais e atividades de manutenção de ensino/pesquisa. O segundo aviso (AVISO GERAL 2) se refere ao preenchimento de portfólios dos docentes. Rafael relembra todos sobre a Ordem de Serviço 003/2011, de 28 de novembro de 2011, que determina a todos docentes - efetivos, temporários e substitutos - a inclusão e atualização de seus currículos na Plataforma Lattes, no mínimo, anualmente, sendo que o descumprimento de tal determinação ensejará a abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD). Rafael destaca que em 2019 o curso deve receber visita in loco do MEC e que seria interessante que os docentes do BES usem o tempo de recesso acadêmico para preencherem seus lattes e, conseqüentemente, alimentarem seus portfólios. Rafael menciona que caso algum docente recém-contratado não tenha recebido portfólio ainda, que peça para o RH e assessoria de coordenações providenciar. Dando sequência aos avisos, Rafael menciona que há um repasse das

reuniões do fórum de coordenadores (AVISO GERAL 3) que consiste do detalhamento de uma compra de equipamentos pela DIRGRAD-DV. Rafael destaca que a compra efetuada é de em torno de cinquenta e seis mil reais. Rafael apresenta alguns equipamentos que foram comprados visando a melhorar estruturas e ambientes de aula. O próximo aviso geral (AVISO GERAL 4), também oriundo do fórum de coordenadores, versa sobre o regulamento 71/2018 acerca das normas para as atividades de acompanhamento domiciliar, abono de faltas, compensação de faltas, dispensa de frequência e lançamento de faltas. Rafael menciona que O Conselho de Graduação e Educação Profissional da UTFPR (COGEP) aprovou em setembro uma nova resolução (71/2018) que estabelece tais normas São quatro situações em que o aluno poderá não receber falta: atividade acompanhada, abono de falta, compensação de falta e dispensa. O primeiro caso contempla discentes em situação de doença, alunos em estado de gravidez e pelo nascimento/adoção de filhos, e discentes representantes oficiais em atividades técnicas, científicas ou desportivas. Diante disso, Rafael solicita que todos façam leitura do documento na íntegra. Dando prosseguimento aos avisos (AVISO GERAL 5), Rafael menciona que foi finalizado no NDE um trabalho sobre a mobilidade intercursos para alunos do BES diante do catálogo de cursos oferecidos na UTFPR-DV. Assim, já está disponível no site e no e-mail dos alunos uma tabela que relaciona todas as disciplinas do BES que podem ser realizadas em outros cursos oferecidos no câmpus DV. Rafael destaca que a convalidação automática das disciplinas já está implementada no sistema acadêmico, aumentando a celeridade da contabilização dos créditos para os alunos e desonerando o coordenador de curso de fazer convalidações manuais. Rafael destaca que tal ação é direcionada para aliviar bolsões e retenções no BES da UTFPR-DV. Por fim, o último aviso (AVISO GERAL 6) é um repasse sobre a dupla diplomação a ser traçada junto ao IPB. Rafael menciona que está trabalhando junto com a DIRGRAD nas tratativas para finalizar a minuta do contrato com ajustes no primeiro semestre de 2019. **(2) Previsão orçamentária 2019**, O segundo ponto de pauta é relacionado à previsão orçamentária da coordenação para 2019. Rafael destaca que o valor inicialmente prometido pela DIRGRAD foi confirmado. Então, a COENS terá uma fatia de R\$ 5.500,00 em custeio a serem definidas dentro do curso. Rafael explicou todas as possibilidades de como o dinheiro poderá ser investido para melhorias dentro da COENS. Após debates sobre o tema, o grupo de docentes do BES da COENS decidiu por deixar o valor previamente dividido dentro do curso. Então, após posicionamentos dos docentes, ficou estabelecido que o dinheiro deverá ser investido da seguinte maneira: R\$ 2000,00 semana acadêmica (SAES), R\$ 2500,00 compras em custeio, R\$ 1000,00 diárias para servidores. Por fim, Rafael destaca que a previsão é somente um indicativo e que poderão haver reajustes, bem como, poderão haver cortes, dependendo de como a será a nova política do governo recentemente eleito. **(3) Contabilização de pontos da negociação da chefia com servidor (fevereiro)**, Rafael inicia o terceiro ponto de pauta mencionando que, habitualmente, a contabilização dos pontos da negociação da chefia com o servidor ocorre em dezembro. Entretanto, esse ano a servidora responsável está afastada por conta de problemas de saúde. Rafael informa que devido a isso tal contabilização será efetuada em fevereiro de 2019, sem prejuízos para os docentes. Rafael destaca que a negociação da chefia com o servidor é um processo institucionalizado visando a garantir recursos para a progressão dos docentes dentro do plano de carreira. Rafael menciona que tal negociação está, por enquanto, desvinculada do que é estabelecido no Regulamento de Atividade Docente (Deliberação 25/2018). Rafael aproveita para destacar que em 2019, no início do semestre letivo, o que é estabelecido na Deliberação 25/2018 será cumprido. Portanto, cada docente terá criado um processo no SEI no qual métricas de produtividade e quantificações de suas atividades docentes serão estabelecidos em uma planilha a ser avaliada com a coordenação. Rafael pede aos docentes que ainda não leram a Deliberação 25/2018, que o façam o quanto antes e em caso de dúvidas, procurem a coordenação. Rafael adiciona que o regulamento está sendo posto em prática com caráter experimental e, por isso, muitas dúvidas podem surgir tanto para os docentes quanto para o coordenador. Rafael pede para que os docentes do BES planejem e baseiem suas atividades docentes tendo como

referência o que é estabelecido pela Deliberação 25/2018. **(4) Repasses sobre concursos: chamamentos “Edital 015/2018-CPCP-DV-Professor do Magistério Federal Efetivo” e solicitação de seletivo para docente substituto**, Rafael desta que esse ponto de pauta versa sobre o andamento de concursos/seletivos e chamamentos da COENS. Rafael destaca que sobre o seletivo que foi solicitado, o processo encontra-se no setor responsável em Curitiba e que deve ser despachado em breve. A previsão é que o concurso seletivo tenha suas inscrições abertas em janeiro de 2019. Assim, as provas aconteceriam em fevereiro e a nomeação dos aprovados em março de 2019. Rafael pede que os docentes aguardem a publicação do edital para, então, ajudarem na divulgação. Rafael alerta que para que todos mantenham suas cargas horárias de acordo com o que foi negociado com a coordenação anteriormente, é necessário que o seletivo seja bem sucedido. Caso alguma vaga do seletivo não seja preenchida, Rafael menciona que os cenários alternativos de divisão de aulas devem ser acionados, aumentando a média de carga horária dos docentes. Por fim, sobre os aprovados no concurso de Edital 015/2018-CPCP-DV, Rafael diz que os mesmos (Yuri K. Lopes e Anderson C. Carniel) estão sendo contatados pelo RH do campus e devem assumir suas funções em fevereiro de 2019. **(5) Solicitações de monitoria**, Rafael menciona que está aberto o período de solicitações de monitoria para o DEPED. Rafael exalta que é importante ser estratégico nesse tipo de pedido, haja vista que muitas disciplinas são similares e um mesmo monitor pode atender mais de uma disciplina. Rafael menciona que o DEPED contam com poucas bolsas de monitoria e para que o grupo consiga pleitear uma quantidade razoável de bolsas, é interessante que seja feito um agrupamento de disciplinas, uma vez que um dos critérios para conseguir a bolsa de monitoria para o curso é o número previsto de docentes a serem atendidos. Rafael sugere que o grupo tenham uma ação conjunta para a solicitação de monitoria. Então, Rafael apresenta uma planilha na qual os docentes podem preencher seus interesses de monitoria. Assim, em fevereiro (data limite para solicitações), será feito um agrupamento e a coordenação indicará grupos de disciplinas e docentes responsáveis por solicitar a mesma ao DEPED. Rodrigo pede a palavra e menciona que ele já solicitou monitoria para as disciplinas de programação do início do curso e as disciplinas de serviço em computação ofertadas na Eng. Florestal e Eng. de Bioprocessos e Biotecnologia. Rafael, então, agradece o Prof. Rodrigo por já ter feito a solicitação e menciona que irá desconsiderar as disciplinas já solicitadas. Após alguns levantamentos sobre o tema, o grupo concordou em usar a planilha e o método solicitado pela coordenação. Rafael destacou que espera que a coordenação consiga, pelo menos, três bolsas de monitoria. Rafael destaca que é importante que os docentes façam acompanhamento dos monitores de perto, registrando números de atendimentos e qualidade dos conteúdos ministrados. Rafael destaca que o papel do monitor é auxiliar na solução de listas de exercícios e em plantões de dúvidas, destacando que os mesmos não podem ser utilizados para corrigir documentos avaliativos. Após alguns questionamentos, o grupo de docentes mencionou brevemente os possíveis grupos de disciplinas a serem atendidos por um mesmo monitor. Rafael, então, fez os agrupamentos e os apresentou da seguinte maneira: Grupo 1 (Algoritmos 1, Algoritmos 2, Estrutura de dados, Informática COEBB, Computação Florestal); Grupo 2 (Banco de Dados 1 e Banco de Dados 2); Grupo 3 (Programação OO, Análise OO e Oficina de Integração 1); Grupo 3 (Programação para Web 1, Programação para Web 2 e Oficina de Integração 2); e Grupo 5 (Linguagem de Programação). Ao final, os membros da coordenação aprovaram os grupos e Rafael ficou responsável por lembrar o grupo de fazer as solicitações dentro do prazo estipulado pelo departamento de ensino. **(6) Turmas sem presença obrigatória**, Rafael abre o ponto de pauta destacando que a DIRGRAD, usando o fórum de coordenadores, alterou o modo como vem sendo efetuada a implementação das turmas sem presença obrigatória (SPO). A modalidade de Turmas sem presença obrigatória é prevista pelo artigo 48 do Regulamento da Organização Didático-Pedagógica, definido pela Resolução num. 60/2016 de 27 de julho de 2016. Em anos anteriores, a DIRGRAD recebia solicitações de turmas SPO e as repassa para a coordenação decidir se abria, ou não. O coordenador poderia utilizar de métricas e outros critérios para decidir sobre tal abertura.

Rafael destaca que o processo vinha sendo feito de modo oneroso e gerando fluxos de papéis em demasia. Visando a solucionar isso e exercitando da racionalidade no serviço público, foi decidido que para o próximo semestre os coordenadores devem passar uma lista das possíveis disciplinas SPO. Rafael, então, abre para o grupo dissertar sobre quais critérios utilizar para definir a lista de disciplinas da COENS. Após diversas ponderações e debates, ficou decidido que será utilizado o RAG (Sistema com Relatórios Analíticos de Gestão) para identificar as disciplinas com maior retenção. Rafael abriu o sistema e foram identificadas as seguintes disciplinas: Redes De Computadores (RC23S), Segurança E Auditoria Em Sistemas (SA27S), Arquitetura De Computadores (AC22S). Adicionalmente, Rafael mencionou que há casos particulares de alunos formandos que possam precisar de alguma disciplinas pontual na modalidade SPO. Rafael se compromete a analisar o caso específico de alunos em processo de formação e que podem usar as disciplinas SPO como recurso para sua formação. Rafael, então, relata que alguns alunos formandos o procuraram sobre a possibilidade de ofertar a disciplinas de “Programação para Web 2”. Após levantamento de opiniões ficou decidido que a coordenação irá fazer análise individual de demandas específicas de turmas SPO e repassar aos docentes responsáveis pelas disciplinas para que seja decidido pela abertura, ou não.

**(7) Docente responsável pela Semana acadêmica de 2019 (IV SAES)**, Rafael abre o ponto de pauta dizendo que é tempo de decidir qual o docente responsável pelo acompanhamento e articulação com os alunos para o SAES. Rafael apresenta um histórico do evento e menciona que a articulação e orientação junto aos alunos têm sido o diferencial das semanas acadêmicas da COENS. Rafael destaca que o evento tem melhorado ano após ano e que as expectativas para 2019 são alta. Rafael menciona que diversas lições sobre organização de eventos foram tomadas a partir da organização do ERES e que a SAES será beneficiada disso. Rafael menciona que a COENS precisa definir um docente responsável. Rafael relata que, em experiências anteriores, as responsabilidades de tal docente são: (1) implementar articulações junto ao Centro Acadêmico; (2) indicar e articular com palestrantes acadêmicos da área de Eng. Software (no mínimo um palestrante da área); (3) gerir o dinheiro cedido pela coordenação (R\$ 2.000,00) fazendo seu bom uso; (4) reservar espaços e carros institucionais, articular o evento junto a ASCOM, DIRGRAD, DIRGE, DESED e DIREC; (5) escrever projetos para busca de fomentos junto às entidades de fomento; (6) definir planos e estratégias para busca de patrocínios; (7) divulgar o evento junto à coordenação, passando relatos e compartilhando informações; (8) obter feedback dos participantes do evento e divulgar junto à coordenação; (9) montar subcomissões e atribuir funções a outros docentes da coordenação envolvidos no evento; (10) fazer interface junto à coordenação de curso, trazendo demandas e respondendo às demandas geradas pela coordenação acerca do evento; e (11) apoiar e ajudar o docente responsável pela SAES em 2020. Após ponderações, Rafael solicita que interessados se manifestem. Profa. Alinne e o Prof. Rodolfo mencionam que ambos estariam interessados em coordenar a SAES em conjunto. Alinne pergunta se isso seria possível. Rafael menciona que pode checar, mas normalmente a portaria é emitida para um docente somente. Rafael menciona que pode checar junto à DIRGRAD a possibilidade de incluir dois nome na portaria. Alinne e Rodolfo mencionam que se não for possível emitir dois nomes, não há problemas e que se somente um nome for incluído, esse nome seria da Profa. Alinne. Rafael coloca, então, a possibilidade dos Profs. Alinne e Rodolfo organizarem a IV SAES. O grupo aprova os nomes por unanimidade. Por fim, Rafael destaca que as tratativas com o Centro Acadêmico e a busca por patrocinadores, bem como a definição de uma programação inicial, podem ser iniciadas o quanto antes, mas a emissão de portaria ocorre com dois meses de antecedência ao evento, que isso é uma prática da DIRGRAD. Todos concordam e a pauta é encerrada com o prof. Rafael parabenizando os prof. Rodolfo e Alinne e se colocando à disposição para ajudá-los no que for necessário.

**(8) Professor responsável pela Empresa Junior Code Plus**, Rafael abre o oitavo ponto da pauta citando que o BES da UTFPR-DV conta hoje com a empresa Junior Code Plus, que vem merecendo destaque nas atividades de desenvolvimento de sistemas diversos e sistemas web. Rafael destaca que diversos alunos já se capacitaram na EJ Code

Plus e hoje estão inserido no mercado de trabalho. Rafael cita que a EJ ainda está tramitando suas documentações legais e que para finalizar esse primeiro ciclo de dois anos de funcionamento, a empresa vai precisar em definitivo de um Professor responsável para dar apoio aos projetos e orientações necessárias. Rafael destaca que a EJ vem funcionando sem essa função de fato, mas que para tramitar a documentação legal, a coordenação precisa indicar um nome. Rafael menciona que em reuniões anteriores ficou decidido que a Profa. Marisângela poderia ficar com essa função. Rafael destaca que devido ao fato de tal decisão ter sido tomada há mais de um ano e que o grupo naquele período era bem diferente do atual, a decisão foi trazida para discussão novamente. Rafael passa, então, a palavra para a Profa. Marisângela fazer suas ponderações. Marisângela menciona que poucas vezes esteve reunida com os alunos da EJ e que tão pouco por eles foi procurada, mas que se for de comum acordo, ela pode assumir essa função daqui em diante com mais efetividade, cobrando ações e definindo tarefas para os membros da EJ. Rafael coloca então a decisão da Profa. Marisângela em ficar como docente responsável pela orientação da Empresa Junior. O nome de Marisângela como orientadora da EJ Code Plus é aceito por unanimidade. Nada mais havendo para tratar sobre este ponto de pauta, o mesmo é encerrado. **(9) Programação da recepção de calouros - 2019 sem 1**, Rafael abre o nono ponto de pauta informando que desde o segundo semestre de 2018 a UTFPR-DV define dois dias de calendário para atividades de recepção de calouros. Em tais dias é interessante que os docentes estejam presentes para se apresentarem e recepcionarem os novos estudantes. Os dias da recepção de calouros habitualmente são utilizados para confirmação de matrícula SISU, então sempre os alunos estão presentes. Rafael destaca que para 2019 - sem 01 - a recepção de calouros ficou assinalada para os dias 07 e 08 de março e que a coordenação precisa definir uma programação prévia de recebimento. Após debates sobre a possível programação, a coordenação montou a prévia de programação da seguinte maneira: Dia 07 de março das 19:00 às 21:00" "Fala do diretor do campus e DEPED (local: auditório)", das 21:00 às 21:30 café com os professores, das 21:30 às 22:30 "Apresentação do curso e do corpo docente pelo coordenador". No dia 08 de março, das 19:00 às 21:00 "Visita aos laboratórios com docentes (lab 2 - UTFPR - bloco B2)", das 21:00 às 22:00 "Apresentação do Centro Acadêmicos e dinâmicas (CA Allan Turing) (local: Centro de convivência)". **(10) Laboratorista e Responsáveis por laboratórios**, Rafael abre o décimo ponto de pauta lembrando que a direção havia sinalizado que estava sendo efetuado o processo para execução de concurso de um técnico em informática a ser contratado exclusivamente para apoio aos laboratórios de informática e ao funcionamento do BES. Rafael destaca que essa reivindicação era antiga e tratava-se de uma demanda levantada pelo grupo desde 2016. Rafael menciona que foi informado pela direção que a UTFPR solicitou a vaga para o MEC por meio de uma troca de uma vaga de T.A pela vaga de Técnico em Informática. O MEC, segundo a direção, sinalizou que não tinha a vaga com o nível requerido para a contratação de um técnico de informática. Diante disso, não será possível por enquanto contratar o técnico mencionado. Rafael destaca que até que a vaga seja conseguida, o estagiário será utilizado para exercer funções de manutenção, correção e instalações em laboratórios de informática. Após o grupo de docentes fazer reflexões sobre a necessidade do profissional especializado em manutenções nos laboratórios, ficou estabelecido que o assunto vai ser retomado no primeiro semestre de 2019 e que a direção geral será cobrada novamente. **(11) Encerramento de 2018 e perspectivas para 2019**, Rafael inicia o último ponto de pauta destacando que o ano de 2018 foi especial para COENS. Rafael menciona que novos servidores foram contratados e o capital intelectual do grupo foi elevado. Em termos de números, Rafael apresenta que a coordenação está finalizando o ano letivo com as seguintes estatísticas: 248 alunos ativos, 32 alunos trancados, 118 alunos desistentes. A retenção parcial é de 37% a evasão é de 12%. Após análises dos números, Rafael destaca que em 2018 o BES da COENS formou os primeiros nove Engenheiros de Software do Sudoeste do Paraná e isso já motivo para o grupo se orgulhar. Rafael encerra a reunião dizendo que as perspectivas para 2019 são muitas: melhoras estruturais, reconhecimento do curso, trabalhos centrados na melhora da grade,

dupla diplomação, convênios com empresas, melhora e aperfeiçoamento de regulamentos internos, metodologias de ensino inovadoras são algumas das perspectivas a serem consideradas. Por fim, Rafael agradece ao companheirismo de todos e deseja um ótimo 2019 com realizações acadêmicas para todos. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Rodolfo Adamshuk Silva, lavrei a presente ata que, após aprovada, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

### **PARTICIPANTES MEMBROS**

<b>1</b>	Alinne Cristinne Correa Souza	<b>1</b>	_____
<b>2</b>	Andre Roberto Ortoncelli	<b>2</b>	_____
<b>3</b>	Evandro Miguel Kuszera	<b>3</b>	<i>afastado para doutorado</i>
<b>4</b>	Franciele Beal	<b>4</b>	<i>afastado para doutorado</i>
<b>5</b>	Francisco Carlos Monteiro Souza	<b>5</b>	_____
<b>6</b>	Marcos Talau	<b>6</b>	<i>afastado para doutorado</i>
<b>7</b>	Marisangela Pacheco Brittes	<b>7</b>	_____
<b>8</b>	Marlon Marcon	<b>8</b>	<i>afastado para doutorado</i>
<b>9</b>	Newton Carlos Will	<b>9</b>	_____
<b>10</b>	Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador)	<b>10</b>	_____
<b>11</b>	Rodolfo Adamshuk Silva	<b>11</b>	_____
<b>12</b>	Rodrigo Tomaz Pagno	<b>12</b>	_____
<b>13</b>	Simone de Souza Borges	<b>13</b>	_____