

Ata nº 07/2019

Data e horário: 11/12/2019 às 16 horas e 05 minutos.

Local: Sala de Reuniões do Prédio G10

Coordenação: Simone de Sousa Borges

Participantes membros: Alinne Cristinne Correa Souza, Anderson Chaves Carniel, Andre Roberto Ortoncelli, Ariston Pereira Rego Michalski (Secretário), Evandro Miguel Kuszera, Franciele Beal, Francisco Carlos Monteiro Souza, Gustavo Jansen De Souza Santos, Marcos Talau, Marisangela Pacheco Brittes, Marlon Marcon, Newton Carlos Will, Rafael Alves Paes de Oliveira, Rodolfo Adamshuk Silva, Rodrigo Tomaz Pagno, Simone de Sousa Borges (Coordenadora), Yuri Kaszubowski Lopes.

Secretário(a): Ariston Pereira Rego Michalski

Aos onze dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, às dezesseis horas e cinco minutos, no Sala de Reuniões do Prédio G10 realizou-se a stima reunião ordinária de 2019 do(a) Coordenação do Curso de Engenharia de Software, a qual foi conduzida pelo(a) coordenador, professor Simone de Sousa Borges e teve como pauta: **(1) Processo de estágio – Prof. Anderson ; (2) Semana Acadêmica conjunta ; (3) Avisos gerais** . A coordenadora iniciou a reunião saudando os presentes, e avisando que seria a última reunião de Coordenação do ano, e que a mesma seria breve. **(1) Processo de estágio – Prof. Anderson** , A Coordenadora Simone passou a palavra para o Professor Anderson Chaves Carniel. A ideia de Anderson é esclarecer alguns pontos referentes aos processo de Estágio do Curso, que na sua opinião ainda não estão claros, além de repassar o que foi tratado na última reunião que teve com a DIREC a respeito do tema. Sobre os relatórios do processo, o professor Anderson lembrou que são três: o do aluno, o do professor e o de acompanhamento, que é feito pelo professor orientador. O acompanhamento do estágio, pode ser da forma direta ou indireta. No caso do estágio obrigatório, ele deve ser direto, com visita do orientador na empresa. Se a empresa não estiver no município de Dois Vizinhos, a visita pode ser dispensada, porém o orientador tem que buscar algum recurso para obter as informações, para elaborar seu relatório. Os relatórios devem ser feitos a cada seis meses. Quando o estágio não é obrigatório, o relatório do aluno conta também como horas complementares. De acordo com o regulamento, a responsabilidade de coletar todos os relatórios referente ao estágio é do professor orientador e não do PRAE, sendo também do orientador a responsabilidade de subir os relatórios no sistema integrado de estágio. O Professor Yuri Kaszubowski Lopes sugeriu que alunos que tenham pendências com relatórios de estágios não obrigatórios, não possam fazer o estágio obrigatório, para forçar os mesmos a entregá-los. O professor Rafael Alves Paes de Oliveira reforçou o ponto, acrescentando que o aluno tem que ser mais envolvido no processo. A professora Alinne Cristinne Correa Souza, concorda em envolver mais o aluno na responsabilidade dos relatórios e propõe a criação de um meio no sistema SIAÇOES para o aluno subir os relatórios, com o professor orientador validando. O professor Rodolfo Adamshuk Silva, também sugere a criação de um relatório a ser preenchido pelo professor orientador, para que estágios sem retorno da empresa ou do aluno, possam ser comprovados com este documento, para as métricas e avaliações dos professores. Ao final se decidiu que o professor Anderson questionará a DIREC sobre as mudanças sugeridas, e que o mesmo como PRAE ainda centralizará os relatórios dos estágios obrigatórios. Para o próximo

semestre, deverá ser organizado um evento de defesas de estágios, sob a organização do PRAE, que vai substituir as avaliações de estágios como são feitas atualmente na COENS. Isso será feito para adequar-se ao regulamento de estágios da UTFPR. O professor Yuri solicitou que, para este evento, sejam liberados para participar os períodos iniciais, além dos outros, possibilitando que os professores destes períodos também possam participar. Ao final do debate definiu-se que se fará uma reunião no início do próximo semestre para planejamento do evento. **(2) Semana Acadêmica conjunta**, A coordenadora trouxe o assunto, baseada na última reunião que participou do SELIB, onde uma coordenação propôs que as Semanas Acadêmicas de todos os cursos sejam unificadas em um só evento. Simone relatou que sua posição na reunião foi contrária pois na sua opinião, a SA é um evento do CA e não da coordenação, e pediu a opinião do grupo para oficializar a posição da COENS ao SELIB. Houve um debate com opiniões de todos os professores sendo contrários. Ao final, a posição da Coordenação foi de que se a proposição da unificação seja atendida, os professores da COENS não irão se envolver. Dentro do assunto de SA, o professor Rafael levantou que o planejamento da próxima já deve iniciar. Simone então questionou o grupo se havia professores voluntários para auxiliar nestes preparativos. A professora Alinne, pela sua experiência com a do ano de 2019, sugeriu que se deva montar uma comissão com três professores, pelo volume de trabalho. O professor Rodrigo Tomaz Pagno, deu sua opinião, dizendo que uma das pessoas da comissão de 2019 deve permanecer para a de 2020, pela experiência. Rodrigo também opinou que os alunos devem ser mais envolvidos. Os professores Alyne e Rodolfo, que participaram da comissão do ano atual, concordam que os alunos devam ser mais participativos, porém relataram que nas vezes em que isso não ocorre os professores se obrigam a tomar a frente para o sucesso do evento. Os dois professores discordam de Rodrigo na questão de se manter um nome da comissão do ano anterior para a do próximo. Ficou definido então que a comissão será totalmente renovada e será composta por três professores. A coordenadora pediu ao grupo voluntários. Os professores Rafael e Rodrigo se prontificaram. Como não houve um terceiro voluntário, a coordenadora indicará um nome em fevereiro de 2020. Neste mês também será definida a data da Semana Acadêmica da COENS para 2020. **(3) Avisos gerais**, Simone avisou sobre os prazos para o preenchimento dos diários de classe (dia 19/12), e para que aqueles que pudessem já fossem adiantando. Sobre os processos para a reposição de horas referente ao Recesso acadêmico de final de ano, Simone reforçou os procedimentos e datas. Todos relataram já terem feito. O fechamento da negociação com a chefia, para avaliação de cada docente será feita em conjunto com o Professor Rafael, pois o mesmo era o Coordenador no primeiro semestre do ano. Simone divulgará um calendário para isto posteriormente. Para as métricas deve-se abrir (ou reabrir, caso já exista) processo no SEI referente a isto. Deve-se também levantar toda a documentação e submeter neste processo até o dia 31/12. A avaliação desta documentação será em fevereiro do próximo ano. Outro aviso foi referente ao novo Regulamento dos Colegiados dos Cursos de Graduação da UTFPR. Simone apresentou no projetor a nova configuração dos membros do órgão, com os cargos natos, indicados pela coordenadora, que agora são cinco (TCC, Estágio, Atividades Complementares, PRAINT e PRAEXT), e os demais. Alguns dos cargos devem ser escolhidos através de eleição. Todo o processo de escolha será definido em fevereiro próximo, com a indicação da coordenadora, a montagem da comissão da eleição, e a eleição propriamente dita. Após isso a coordenadora passou a palavra ao professor Francisco Carlos Monteiro Souza, responsável pelos TCC's passar algumas informações a respeito. Ao todo foram vinte e oito bancas, neste período, sendo quatorze para TCC I e também quatorze para TCC II. Destes apenas um trabalho não atingiu a nota. Para o próximo período a previsão de número máximo de alunos é quarenta e oito para TCC I e dezoito para TCC II. Quanto ao evento das bancas deste semestre, a conclusão é de que em três dias, o período é muito curto e deve ser aumentado. Novamente o professor Yuri solicitou a liberação dos primeiros períodos para participarem, pelo mesmo motivo já citado anteriormente. Todo o grupo concorda com a reivindicação, mas para isso é necessária a concordância da DIRGRAD. Será feita a solicitação. Outras mudanças solicitadas: alteração

no sistema SIAÇOES para que o professor orientador coloque a nota diretamente; suplente da banca estar disponível na data da defesa; e como sugestão fazer o evento dos TCC's e de avaliação dos Estágios na mesma semana, ficando assim uma semana inteira para os dois eventos. Mudando o assunto, o professor Rafael sugeriu que os responsáveis por laboratórios façam um check list nas máquinas de cada espaço, antes do final do semestre, para abertura de chamados ao COGETI. Desse modo, em fevereiro do ano que vem, tudo já estaria corrigido. Rafael e Yuri elaborarão um formulário e compartilharão com os demais. Rafael comunicou também que o Fórum fez doação de treze máquinas para a instituição, que poderão ser destinadas para um novo laboratório. Rafael ainda propôs a realização da confraternização de final de ano. Ficou decidido que seria no dia 19/12, por adesão, e que Rafael trataria dos detalhes. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Ariston Pereira Rego Michalski, lavrei a presente ata que, após aprovada, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

PARTICIPANTES MEMBROS

1	Alinne Cristinne Correa Souza	1	_____
2	Anderson Chaves Carniel	2	_____
3	Andre Roberto Ortoncelli	3	<i>Licença Pós Graduação</i>
4	Ariston Pereira Rego Michalski (Secretário)	4	_____
5	Evandro Miguel Kuszera	5	<i>Licença Pós Graduação</i>
6	Franciele Beal	6	<i>Licença Pós Graduação</i>
7	Francisco Carlos Monteiro Souza	7	_____
8	Gustavo Jansen De Souza Santos	8	_____
9	Marcos Talau	9	<i>Licença Pós Graduação</i>
10	Marisangela Pacheco Brittes	10	_____
11	Marlon Marcon	11	<i>Licença Pós Graduação</i>
12	Newton Carlos Will	12	<i>Licença Pós Graduação</i>
13	Rafael Alves Paes de Oliveira	13	_____
14	Rodolfo Adamshuk Silva	14	_____
15	Rodrigo Tomaz Pagno	15	_____

16 Simone de Sousa Borges
(Coordenadora)

16

17 Yuri Kaszubowski Lopes

17