

Ata nº 09/2017

Data e horário: 27/09/2017 às 14 horas.

Local: Laboratório de Topografia

Coordenação: Rafael Alves Paes de Oliveira

Participantes membros: Andre Roberto Ortoncelli, Fernando Luiz Prochnow Ramme, Franciele Beal, Gabriel Costa Silva, Lucio Agostinho Rocha, Marisangela Pacheco Brittes, Marlon Marcon, Newton Carlos Will, Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador), Rodrigo Tomaz Pagno.

Secretário(a): Rafael Alves Paes de Oliveira

Aos vinte e sete dias do mês de setembro de dois mil e dezessete, às quatorze horas, no Lab. de Topografia UTFPR-DV realizou-se a nona reunião ordinária de 2017 do(a) Coordenação do Curso de Engenharia de Software, a qual foi conduzida pelo(a) coordenador, professor Rafael Alves Paes de Oliveira e teve como pauta: **(1) Avisos gerais; (2) Relatório sobre semana acadêmica (SAES); (3) Reconhecimento - Fase 01; (4) Sala B3S5 e alterações em Layout de laboratórios 1 e 2.** O professor Rafael agradece a presença de todos e explica que temos duas ausências justificadas: (i) Prof. Marlon está em um treinamento de direção e (ii) Prof. Rodrigo está executando a seleção de monitores para os laboratórios de informática. **(1) Avisos gerais,** O primeiro aviso se refere ao ForTIC (Fórum de coordenadores de cursos superiores das áreas de Tecnologias da Informação e Comunicação), realizado em Guarapuava-PR. Rafael destaca que Newton e ele compareceram ao encontro para discutir sobre aspectos de estrutura dos cursos, dentre os quais sobre curricularização da extensão na graduação. A princípio, devendo ser executado até 2019. No mesmo encontro, foi realizada uma análise comparativa entre a estrutura curricular e carga horária do curso de engenharia de software da UTFPR-DV e UTFPR-CP, visando a avaliar ambos os cursos e padronizá-los, facilitando assim a mobilidade dos alunos entre os cursos da instituição. O segundo aviso geral, oriundo do fórum de gestores, se refere às iniciativas para economia de energia e sustentabilidade. Rafael destaca que estão sendo realizados no campus estudos sobre como otimizar o uso do ar condicionado, assim como viabilizar ambientes mais arejados no campus, minimizando o uso de recursos energéticos. Outro aviso destacado pelo coordenador é a necessidade dos docentes passarem por treinamento para o SEI. Rafael destaca que, dentro do possível, é necessário que todos os docentes da COENS realizem treinamentos com carga horária ou capacitação online via vídeos na página oficial do SEI. Rafael comenta que está em andamento um projeto para implementar um trevo em frente a saída principal da UTFPR-DV. Está sendo realizada uma licitação para construção de um trevo na entrada da UTF para melhorar a mobilidade e segurança de acesso ao campus. Tal projeto está sendo viabilizado com o Deputado Paulo Litro. Outro aviso a ser destacado é que a UTFPR vem tentando viabilizar junto ao Deputado Giacobbo uma verba de R\$ 500.000,00 para a criação de um espaço coworking a ser aplicado em diversos contextos. A verba solicitada na direção anterior da UTF está sendo negociada (R\$ 500.000,00 – Deputado Giacobbo) deverá ser utilizada junto ao futuro parque tecnológico da cidade de DV, em parceria com a prefeitura. Segundo Rafael, de qualquer forma, o curso de Eng. Software pode se beneficiar do futuro espaço a ser viabilizado. Outro recado se refere aos horários no café dos servidores. Estuda-se a possibilidade do espaço da copa da UTFPR-DV ser utilizado no horário do almoço, com uso

de micro-ondas para que os servidores efetuem suas refeições. O Prof. Rafael destaca que recentemente novas chefias foram anunciadas: O Servidor José Roberto é o novo chefe da biblioteca e o servidor Haleck Salata é o novo chefe do DESEG. Rafael comenta que em caso de procedimentos associados a tais setores, é recomendável que os docentes se dirijam às chefias mencionadas. Rafael apresenta que o novo Selib (Secretário de Licenciaturas e Bacharelados) está implementando novos procedimentos para coordenadores. O Prof. Elton (SELIB UTFPR-DV) está criando procedimentos/processos padronizados para serem realizados pelas assessoras das coordenações visando otimizar o trabalho dos coordenadores de cursos. O Prof. Rafael comenta que, em reunião de Fórum de Gestores, foi informado que, por enquanto, não devem ser criados novos departamentos no campus. Isso se dará em função de problemas com gratificações (ou falta de gratificações) para chefes de departamento. Continuando com os repasses, o Prof. Rafael comenta que foi feito um estudo pela PROGRAD no qual foi discutida a possibilidade de que alguns cursos tenham apenas uma entrada no SISU para compor o corpo discente de cada ano. Segundo a DIRGRAD, após discussões, foi definido que o melhor para a maioria dos cursos eram as duas entradas no SISU - conforme vem sendo feito atualmente. O Prof. Rafael comenta que o calendário de 2018, que está sendo composto, irá incluir duas semanas de recesso acadêmico. Tal recesso refere-se somente aos alunos, sendo que as atividades docentes devem ocorrer normalmente no campus. Inicialmente, a COENS pensa em promover seminários de grupos, integração de docentes, grupos de trabalhos e atividades individuais. O DEPED irá ajudar as coordenações a compor suas atividades. A proposta é que tais atividades ocorram em 02, 03 e 04 de maio de 2018 (semestre 01) e em 08, 09, 10 e 11 de outubro de 2018 (semestre 02). Além dessas atividades, outra ação que deve ocorrer é a recepção dos alunos por parte da coordenação. Assim, nos dias 01 e 02 de março de 2018, a COENS deve se programar para receber seus calouros. Igualmente, ocorrerá uma recepção nos dias 02 e 03 de agosto de 2018. No primeiro semestre, o início das aulas regulares está previsto para 5 de março. O Prof. Lucio destaca que no calendário de dezembro/2017, após o término do período letivo, deve haver um período de planejamento e capacitação. Outro aviso se refere à curricularização da extensão. O Prof. Rafael destaca que a ProGrad vem discutindo a possibilidade de propor para que alguns cursos definam disciplinas inteiras para serem realizadas como extensão. Outra possibilidade se dá em torno da criação de programas de extensão por curso, acoplando diversas disciplinas. Rafael comenta que os planos de ensino, em 2018, deverão ser incorporados ao sistema acadêmico. Isso deve ser para melhorar o processo, sem a necessidade de conferência pelo coordenador do curso. Serão definidas datas de fechamento e entrega de planos de ensino via sistema. Por fim, Rafael comenta que o edital do concurso para a vaga de Engenharia de Software, definida em reuniões anteriores, foi publicado. As inscrições estão abertas entre 27/09 a 18/10, a prova será realizada em 29/10 (escrita) e didática 21/11. O Prof. Rafael pede cooperação dos pares com ampla divulgação. **(2) Relatório sobre semana acadêmica (SAES)**, O Prof. Rafael agradece a colaboração de todos os docentes com a execução da semana acadêmica do curso de Eng. Software (SAES) que ocorreu de 18 a 22 de setembro. Rafael comenta que a semana acadêmica foi bem sucedida e repercutiu muito positivamente com os diretores e discentes. A seguir, o Prof. Rafael apresenta alguns números acerca da semana acadêmica: seis (6) palestras, 15 minicursos de curta duração, um (1) campeonato de games, um (1) fórum de empreendedorismo com 12 empresários da região, um (1) representante do Sebrae regional, e diretores do campus. Um (1) fórum de engenharia de software com 12 submissões e 10 artigos aceitos, sendo 4 full papers e 6 short papers. Acerca da adesão dos alunos, foram aproximadamente 152 inscritos na semana acadêmica. O C.A relatou que arrecadou aproximadamente R\$ 1.650,00 e um valor líquido de inscrições que gira em torno de R\$ 5.312,00. **(3) Reconhecimento - Fase 01**, O texto para o e-mec foi revisado pelo NDE e a assessora está preenchendo algumas informações no sistema. O formulário deverá ser submetido até dia 28/09/2017 (quinta-feira). A segunda etapa deverá abrir para preenchimento de novas informações em fevereiro/2018, as informações atuais poderão ser editadas e inseridas novas informações da fase. Quanto

à infra-estrutura do curso, o Prof. Rafael destaca que foi informado que ainda um recurso de aproximadamente R\$ 3.000,00 para ser gasto com aquisição de livros para o curso. Prof. Lucio sugeriu uma planilha compartilhada com acesso ao orçamento já executado, aos livros adquiridos e a orçamento remanescente, para novas aquisições. Prof. Rafael mencionou que tem acesso a uma planilha de controle da biblioteca e que vai compartilhar a planilha para visualização de todos os professores. **(4) Sala B3S5 e alterações em Layout de laboratórios 1 e 2,** O Prof. Rafael destaca que a sala B3S5, a ser compartilhada com a COCAM, está liberada para uso da COENS. Então, o Lab 2 deverá sofrer alterações em seu layout para comportar até 42 duas maquinas, utilizando máquinas oriundas de doação. O Lab 1 está sendo alterado de modo padronizado com máquinas de doação, com um layout diferente, sendo que alguns recursos como mesas devem ser remanejados para a sala B3S5. Os Lab 1 e 2 deverão ser ampliados para melhor atender os alunos em questões pedagógicas e compor os laboratórios específicos do curso. Será criada uma comissão para trabalhar em formato de força tarefa no layout físico das salas. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Rafael Alves Paes de Oliveira, lavrei a presente ata que, após aprovada, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

PARTICIPANTES MEMBROS

1	Andre Roberto Ortoncelli	1	_____
2	Fernando Luiz Prochnow Ramme	2	_____
3	Franciele Beal	3	<i>ausência justificada</i>
4	Gabriel Costa Silva	4	_____
5	Lucio Agostinho Rocha	5	_____
6	Marisangela Pacheco Brittes	6	_____
7	Marlon Marcon	7	<i>ausencia justificada</i>
8	Newton Carlos Will	8	_____
9	Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador)	9	_____
10	Rodrigo Tomaz Pagno	10	<i>ausência justificada</i>