

Ata nº 01/2018

Data e horário: 13/09/2018 às 12 horas e 22 minutos.

Local: Sala de reuniões

Coordenação: Rafael Alves Paes de Oliveira

Participantes membros: Alinne Cristinne Correa Souza, Andre Roberto Ortoncelli, Evandro Miguel Kuszera, Franciele Beal, Francisco Carlos Monteiro Souza, Marcos Talau, Marisangela Pacheco Brittes, Marlon Marcon, Newton Carlos Will, Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador), Rodolfo Adamshuk Silva, Rodrigo Tomaz Pagno, Simone de Souza Borges.

Secretário(a): Rodolfo Adamshuk Silva

Aos treze dias do mês de setembro de dois mil e dezoito, às doze horas e vinte e dois minutos, no Centro de eventos - UTFPR-DV realizou-se a primeira reunião extraordinária de 2018 do(a) Coordenação do Curso de Engenharia de Software, a qual foi conduzida pelo(a) coordenador, professor Rafael Alves Paes de Oliveira e teve como pauta: **(1) Administração de redes sociais do evento; (2) Responsável pela administração da programação do evento (chair de programação); (3) Logísticas de palestrantes e ministrantes de minicursos; (4) Gestores financeiros de pagamentos de diárias; (5) Comitê científico - fóruns de pós, indústria e graduação; (6) Responsável pelos minicursos (chair de minicursos/workshops); (7) Responsável pelo jantar do evento, coffee break, happy hour, check-in e gestão de equipe de alunos (chair local); (8) Hackathon - indicação de representante da COENS.** O professor Rafael - coordenador do BES da UTFPR-DV - abre a reunião agradecendo os presentes. Rafael menciona que o objetivo desta reunião é distribuir atribuições e tarefas da Escola Regional de Engenharia de Software, que será realizada pelo curso de Engenharia de Software no campus dentro de aproximadamente 40 dias. **(1) Administração de redes sociais do evento**, Rafael diz que o evento tem um facebook e deverá ter um instagram vinculado. É preciso ter docentes e alunos do grupo de apoio administrando tais atividades. Tal tarefa também envolve a criação de artes com palestrantes e atrações do ERES. Após discussões ficou definido que: (1) o aluno Jean Londero ficará responsável por criação de artes e postagens no facebook, (2) o aluno Décio ficará responsável por administrar o instagram; e (3) as professoras Simone e Marisângela irão supervisionar o conteúdos das postagens e levar demandas para os alunos. **(2) Responsável pela administração da programação do evento (chair de programação)**, Rafael destaca que a administração da programação do evento é importante por conta da necessidade de alinhamento com a agenda dos palestrantes e ministrantes de minicursos e por conta de que vários aspectos da programação mudam rapidamente. É necessário que dois docentes se responsabilizem e centralizem as alterações na programação, orquestrando atualizações no site, nas redes sociais e outra mídias do evento. Rafael destaca que a Empresa Junior - responsável pelo site - deve ser contatada quase que diariamente para implementar mudanças e que os responsáveis poderão ter acesso de admin à página do evento, haja vista que o template wordpress permite diversas atualizações de modo simples, mas algumas atualizações estruturais só podem ser realizadas pela Code. Após discussões, ficou definido que Marisângela e Simone serão as responsáveis pela função. **(3) Logísticas de palestrantes e ministrantes de minicursos**, Rafael destaca que precisa de uma equipe de três docentes para ficar responsável pela

logística de receber palestrantes desde sua vinda até sua volta. Reserva de carros, compra de passagens, otimizações para economicidade, reservas de hotel, implementações de planos de viagens e SCDPs, descentralizações de diárias e contato com os palestrantes serão algumas das funções dessa equipe. Após discussões montou-se a seguinte equipe: Rodolfo, Newton e Rafael. Tais professores assumiram a função e iniciarão seus trabalhos de imediato. **(4) Gestores financeiros de pagamentos de diárias**, Rafael destaca que é necessário que algum docente trate internamente de realizar o pagamento dos docentes federais, pessoas físicas e pessoas jurídicas envolvidas. Tais tarefas estão associadas ao contato direto com DIRGRAD e DEOFI. Após discussões, ficou definido que os Professores André Ortoncelli e Newton serão os responsáveis pela função. **(5) Comitê científico - fóruns de pós, indústria e graduação**, Rafael menciona que é necessário que algum docente do campus esteja junto com ele na coordenação dos fóruns científicos. Tais fóruns demandam diversas programações e tomadas de decisões como, por exemplo: (1) datas para envio os CFPs para listas e programas de pós, (2) data limite para envio do convite dos membros do comitê pelo jems, (3) data para envio de lembretes para aceite dos convites dos membros; (3) data para limite para edição dos formulários de revisão; (5) data para deadline flexível; (6) data para deadline firme (extensão); (7) data limite para atribuição de papers para revisão; (8) data limite para aceite de revisão por revisores; (9) data limite de cadastro de revisão pelos revisores; (10) data para discussão editorial sobre trabalhos a serem aceitos; (11) data para envio de versão camera-ready; (12) data limite checar se existe a inscrição de pelo menos um dos autores no evento; (13) data limite para a criação do programa e agrupamento de papers em sessões técnicas; (14) data limite para criação dos anais. Após discussões, o Professor Francisco Carlos ficou responsável pela função junto com o Professor Rafael. Inicialmente, ficou definido que serão criados todos os templates de emails e que as datas serão validadas com os chairs de graduação e chais de pós graduação - Profs. Bernadino (UNIPAMPA) e Prof. Elder (UNIPAMPA). O Prof. Francisco ficou responsável por ser chair da trilha de indústria. **(6) Responsável pelos minicursos (chair de minicursos/workshops)**, Rafael traz a demanda de que é necessário algum docente que fique responsável por executar o preparo de laboratório e alocação de recursos para a realização dos minicursos. Tal função é de extrema importância para que as atividades práticas dos minicursos ocorram. Averiguação de máquinas, adequação de equipamentos audiovisuais, envio de e-mail para os ministrantes solicitando detalhes de demandas, realizações de testes prévios são algumas das tarefas dessa função. Ao final da conversa ficou definido que o Professor Rodrigo, por conta de sua afinidade com a função, ficaria responsável pela tarefa, sendo sua primeira ação entrar em contato com os ministrantes e levantar demandas. **(7) Responsável pelo jantar do evento, coffee break, happy hour, check-in e gestão de equipe de alunos (chair local)**, Rafael menciona que precisa de um docente que assuma diversas responsabilidades em nível local para que o evento em si aconteça. Essa pessoa precisaria gerir e executar demandas associadas ao jantar do evento, coffee breaks, happy hour, check-in e cadastramento, além de outras demandas. Adicionalmente, tal pessoa precisaria se responsabilizar por gerir a equipe de alunos recrutada pelo Prof. Rafael, atribuindo tarefas e cobrando resultados. Essa função deve ser considerada a função de chair local do evento, representando a coordenação geral do ERES em âmbito local. Além disso, a função requer articulações junto à SUDOTEC que é parceira na organização do evento e diversos recursos financeiros serão descentralizados a partir da SUDOTEC. Rafael adiciona que tal função requer bom relacionamento interpessoal e experiência com gestão de grupos de trabalho. Após debates, a Profa, Alinne assumiu a função. Ficou estabelecido que o Prof. Rafael repassaria demandas de imediato para a Profa. Alinne para que os trabalhos se iniciem quanto antes. **(8) Hackathon - indicação de representante da COENS**, Rafael abre o último ponto de pauta mencionando que o ERES acontece dentro da Semana de Ciência e Tecnologia de Dois Vizinhos, realizada na parceria entra UTFPR, Sociedade Brasileira de Computação e SUDOTEC. Uma das contrapartidas solicitadas pela SUDOTEC para a realização do evento era a indicação de um docente para representar a UTFPR em um HACKATHON que será realizado em parceria com o SEBRAE-

PR. Rafael explicou algumas das atribuições como, por exemplo, criação de regulamento, criação de temas, divulgações e atividades de mentoria de equipes. Após discussões, ficou estabelecido que pela afinidade com a função, a docente Marisângela ficaria responsável pela tarefa. Rafael agradeceu a disponibilidade e pediu que Marisângela fizesse contato com a diretoria da SUDOTEC para encaminhamentos. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Rodolfo Adamshuk Silva, lavrei a presente ata que, após aprovada, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

PARTICIPANTES MEMBROS

1	Alinne Cristinne Correa Souza	1	_____
2	Andre Roberto Ortoncelli	2	_____
3	Evandro Miguel Kuszera	3	<i>Afastado para doutorado</i>
4	Franciele Beal	4	<i>afastado para doutorado</i>
5	Francisco Carlos Monteiro Souza	5	_____
6	Marcos Talau	6	<i>afastado para doutorado</i>
7	Marisangela Pacheco Brittes	7	_____
8	Marlon Marcon	8	<i>afastado para doutorado</i>
9	Newton Carlos Will	9	_____
10	Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador)	10	_____
11	Rodolfo Adamshuk Silva	11	_____
12	Rodrigo Tomaz Pagno	12	_____
13	Simone de Souza Borges	13	_____