

Ata nº 01/2019

Data e horário: 11/09/2019 às 14 horas.

Local: Sala de Reuniões do Bloco G10

Coordenação: Simone de Sousa Borges

Participantes membros: Alinne Cristinne Correa Souza, Anderson Chaves Carniel, Andre Roberto Ortoncelli, Ariston Pereira Rego Michalski (Assessor), Evandro Miguel Kuszera, Franciele Beal, Francisco Carlos Monteiro Souza, Gustavo Jansen De Souza Santos, Marcos Talau, Marisangela Pacheco Brittes, Marlon Marcon, Newton Carlos Will, Rafael Alves Paes de Oliveira, Rodolfo Adamshuk Silva, Rodrigo Tomaz Pagno, Simone de Sousa Borges (Coordenadora), Yuri Kaszubowski Lopes.

Secretário(a): Ariston Pereira Rego Michalski

Aos onze dias do mês de setembro de dois mil e dezenove, às quatorze horas, no Sala de Reuniões do Bloco G10 realizou-se a primeira reunião extraordinária de 2019 do(a) Coordenação do Curso de Engenharia de Software, a qual foi conduzida pelo(a) coordenador, professor Simone de Sousa Borges e teve como pauta: **(1) Avaliação do Docente pelo Discente; (2) Permanências e Home-office: orientações da DIRGRAD para os cursos noturnos; (3) Enviar e-mail com sugestões de melhorias no sistema acadêmico; (4) Vagas para Professor Substituto; (5) COUNI vai reabrir métricas - quem desejar contribuir com sugestões; (6) Devolutiva semana acadêmica; (7) PRAINT e PRAEX - Novas funções/Colegiado/Novo regulamento; (8) Deadline de atividades do Moodle ; (9) Curso brigadista; (10) Maratona de Programação - Prof. Yuri; (11) Outros assuntos.** A Coordenadora Simone de Souza Borges iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e avisando que a reunião será mais informativa. **(1) Avaliação do Docente pelo Discente,** A Coordenadora parabenizou o grupo, pois a coordenação não teve nenhum docente com avaliação abaixo de 75%, pelo segundo semestre consecutivo. Quanto aos comentários de pontos de melhoria, feitos pelos alunos na avaliação dos professores, eles foram mais na parte administrativa do que na pedagógica. Provas fora de data acordada, provas com conteúdo não combinado, foram alguns dos exemplos. Cada professor tem direito a réplica de comentários, caso não concorde com algum. Pode ser feito diretamente no DEPED, onde o mesmo ficará registrado em relatório. Existem relatos de que o sistema da avaliação está com alguns erros, como por exemplo, no caso de disciplinas divididas entre docentes. Nesse caso os comentários estariam indo para todos os professores envolvidos na disciplina. A orientação da DIRGRAD para estes casos, é que se tragam evidências para que se possa tomar ações. O DEPED estará promovendo um curso de reciclagem com foco nos professores com avaliação abaixo de 75%. Para estes docentes o treinamento é obrigatório. Quem teve avaliação acima disso, também poderá participar nos tópicos que achar interessante, ou mesmo para aprimoramento. Na sequência foi levantada uma questão. Fazer uma reunião com todos os alunos para sensibilizá-los da importância da avaliação do docente pelo discente como ferramenta de melhoria contínua, e também para incentivar a participação. Algumas datas foram discutidas, e se decidiu deixar a ação para mais perto da próxima avaliação. A professora Alinne Cristinne Correa Souza, sugeriu que esta reunião seja feita em sintonia com a CPA. Se propôs a levar o assunto até a Comissão e trazer um parecer. A decisão final ficou para as próximas reuniões da Coordenação. **(2) Permanências e Home-office: orientações da DIRGRAD para os cursos noturnos,**

Neste tópico, Simone passou para os membros da COENS, as normas para utilização do home-office, ou seja da manutenção de ensino fora da Universidade. Salientou as orientações da DIRGRAD embasadas na DELIBERAÇÃO Nº 25/2018 da COUNI, de 14 de setembro de 2018. Destaca-se daí que o cálculo do tempo, para a atividade de Manutenção de Ensino em Home-Office será de até uma aula para cada aula ministrada. No caso de cursos noturnos, cada aula ministrada a noite vale 45 min para o home-office, e que esses horários devem ser definidos, registrados e publicados no início de cada semestre na porta da sala do professor. Foi lembrado ainda que o tempo para atendimento presencial ao discente, é feito na seguinte relação: uma hora-aula de atendimento ao estudante para cada 4 (quatro) horas-aula ministradas, arredondando-se para cima o valor do tempo de permanência, quando este não for um número inteiro. **(3) Enviar e-mail com sugestões de melhorias no sistema acadêmico**, O sistema acadêmico passará por mudanças. Desse modo, está aberta a possibilidade de propor sugestões de melhorias no sistema. Essas sugestões devem ser enviadas para o prof. Fabio Maia do SELIB, até 20/09/19. Para compilar as sugestões da Coordenação, o professor Rafael Alves Paes de Oliveira ficou incumbido de abrir um documento no Google docs e compartilhar com os demais. Após será repassado para o prof. Fábio. Simone aproveitou o assunto para avisar que uma das mudanças a serem implantadas, será que o sistema trará para o lançamento de presenças, após um certo tempo. A orientação nesse sentido é manter uma rotina de lançamento semanal das presenças no sistema, pois após o sistema travar, será necessário solicitar acesso via coordenação, SELIB, DIRGRAD, e etc. **(4) Vagas para Professor Substituto**, A COENS, segundo a DIRGRAD, tem duas vagas para professor substituto. No último processo seletivo, todos os selecionados desistiram de assumir a vaga. Em setembro será aberto um novo processo seletivo, objetivando suprir essas vagas. O professor Rafael alertou que uma dessas vagas é para suprir novos afastamentos, e que se não for ocupada (ninguém se afastar), ela subirá para a DIRGRAD disponibilizar para outras coordenações. A prioridade de afastamento na coordenação é do professor Rodrigo Tomaz Pagno. O mesmo não tinha sua programação a respeito e ficou de dar retorno nas reuniões futuras da Coordenação, ou para a própria Coordenadora. **(5) COUNI vai reabrir métricas - quem desejar contribuir com sugestões**, O Órgão vai reabrir a possibilidade de considerações e sugestões a respeito do sistema de Métricas. Quem desejar contribuir, já pode elaborar o material e manter arquivado. Em breve, virão orientações oficiais de Curitiba, com as instruções de como enviar essas sugestões. **(6) Devolutiva semana acadêmica**, A coordenadora passou a palavra para a Professora Alinne e para o Professor Rodolfo Adamschuk Silva falarem sobre a semana Acadêmica da COENS. O relato foi de que a mesma foi muito interessante, com boa participação de todos os professores. Aproveitando o momento, a professora Alinne informou que do dinheiro arrecadado para o café de recepção dos calouros do segundo semestre, sobraram R\$ 25,00. Esse valor ficará em caixa para próximos eventos da COENS. **(7) PRAINT e PRAEX - Novas funções/Colegiado/Novo regulamento**, A coordenadora apresentou duas novas funções para o Colegiado do curso: PRAINT (professor para acompanhar atividades internacionais), e PRAEX (professor responsável pelo acompanhamento da curricularização da extensão). O regulamento explicando como será efetivamente a atuação destes cargos ainda está em elaboração. Deve-se aguardar informações a respeito. A coordenadora na oportunidade apresentou também os arts 25 e 26, da Resolução nº 90/2018 do COGEP, que orientam que os Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação da UTFPR deverão estabelecer em sua estrutura curricular um ciclo de humanidades, a fim de contribuir para uma formação mais humanística de seus egressos. **(8) Deadline de atividades do Moodle**, O professor Yuri Kaszubowski Lopes apresentou como sugestão que se padronize o deadline das atividades do Moodle para as 19 horas. Atualmente algumas atividades tem como prazo, o final do dia, o que faz com que alguns alunos utilizem as aulas para concluir as atividades. A ideia foi bem aceita. Alguns professores relataram que já utilizam esta estratégia, e se convencionou que se padronize desta maneira. **(9) Curso brigadista**, Para cumprimento de Legislação, é obrigatório que o Campus tenha Brigada de Emergência. Para suprir esta lacuna, foi

contratado um curso de Brigadista. Cada setor deve indicar um número de participantes para estar realizando, proporcional ao seu número de membros. A COENS precisa definir então cinco nomes para indicar. A coordenadora solicitou ao grupo voluntários, e explicou que a definição final não precisaria ser nesta reunião, podendo esperar até a próxima. Os professores voluntários foram: Alinne Cristinne Correa de Souza, Francisco Carlos Monteiro Souza Rodrigo Tomaz Pagno e Simone de Souza Borges. **(10) Maratona de Programação - Prof. Yuri**, A palavra novamente foi passada ao professor Yuri. O mesmo explicou que está patrocinando um grupo de três alunos para participar de Maratona de programação na cidade de Passo Fundo (RS). Suas despesas para isso serão ao todo a inscrição do grupo e custos com deslocamento, que será com seu carro próprio. Dessa forma, o professor solicitou a liberação de uma diária pela COENS para abater nos gastos, desde que o valor não esteja comprometido com outra finalidade. Foi então perguntado ao grupo se mais alguém tem programação envolvendo diárias até o final do ano. O professor Francisco Carlos relatou que teria intenção de uma diária para inscrição de aluno em outro evento. Como a Coordenação possui verba para atender ambas as situações, decidiu-se por liberar uma diária para cada professor, com aprovação por unanimidade. **(11) Outros assuntos**, O professor Rafael, como assessor da Diretoria Geral, relatou sobre o abaixo-assinado que estava em andamento para inclusão do Aeroporto da Cidade de Cruzeiro do Iguaçu, no programa Voe Paraná. Pediu a colaboração dos colegas, no caso de serem procurados para assinar o documento. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Ariston Pereira Rego Michalski, lavrei a presente ata que, após aprovada, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

PARTICIPANTES MEMBROS

1	Alinne Cristinne Correa Souza	1	
2	Anderson Chaves Carniel	2	
3	Andre Roberto Ortoncelli	3	<i>Afastado para Capacitação</i>
4	Ariston Pereira Rego Michalski (Assessor)	4	
5	Evandro Miguel Kuszera	5	<i>Afastado para Capacitação</i>
6	Franciele Beal	6	<i>Afastado para Capacitação</i>
7	Francisco Carlos Monteiro Souza	7	
8	Gustavo Jansen De Souza Santos	8	
9	Marcos Talau	9	<i>Afastado para Capacitação</i>
10	Marisangela Pacheco Brittes	10	
11	Marlon Marcon	11	<i>Afastado para Capacitação</i>

12	Newton Carlos Will	12	<i>Afastado para Capacitação</i>
13	Rafael Alves Paes de Oliveira	13	_____
14	Rodolfo Adamshuk Silva	14	_____
15	Rodrigo Tomaz Pagno	15	_____
16	Simone de Sousa Borges (Coordenadora)	16	_____
17	Yuri Kaszubowski Lopes	17	_____