

### Ata nº 05/2017

**Data e horário:** 22/11/2017 às 14 horas.

**Local:** Sala B3-S5

**Coordenação:** Rafael Alves Paes de Oliveira

**Participantes membros:** Gabriel Costa Silva, Lucio Agostinho Rocha, Marisangela Pacheco Brittes, Marlon Marcon (secretário), Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador).

**Demais participantes:** Rodrigo Tomaz Pagno.

**Secretário(a):** Marlon Marcon

Aos vinte e dois dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, às quatorze horas, no Bloco B3, Sala 5, nas dependências da UTFPR Câmpus Dois Vizinhos realizou-se a quinta reunião ordinária de 2017 do(a) Núcleo Docente Estruturante do Curso de Engenharia de Software, a qual foi conduzida pelo(a) coordenador e presidente do NDE, professor Rafael Alves Paes de Oliveira e teve como pauta: **(1) Planejamento e divisão de trabalhos para mobilidade intercursos da UTFPR-DV; (2) Planejamento e divisão de trabalhos para criação de tabela de disciplinas a serem consideradas nas atividades complementares; (3) Análise da dimensão 2 - Corpo docente e tutorial - Avaliação e proposição de ações para a melhora do BES.** O professor Rafael inicia a reunião informando o status do PPC do curso para submissão no processo de avaliação do curso. Rafael informa que o documento deverá ser submetido ao Conselho de Graduação e Educação Profissional (COGEP) da UTFPR. Após isso deu-se início a reunião a partir do primeiro item de pauta: **(1) Planejamento e divisão de trabalhos para mobilidade intercursos da UTFPR-DV,** A PROGRAD tem por objetivo que todos os cursos da UTFPR possibilitem os alunos a cursarem disciplinas em outros cursos, em virtude disso, a SELIB orientou que todos os NDEs dos cursos avaliem as matrizes curriculares dos outros cursos do Câmpus e aponte uma lista com as disciplinas que seriam equivalentes para que sejam cadastradas o sistema e a equivalência seja automática. Ficou definido o prof. Rafael analisar as disciplinas do curso de Licenciatura em Educação no Campo, o prof. Gabriel do curso de Agronomia, a prof<sup>a</sup> Marisângela do curso de Zootecnia, o prof. Lucio do curso de Engenharia Florestal, o prof. Rodrigo com o curso de Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia e o prof. Marlon com o curso de Ciências Biológicas. Os professores se comprometeram a realizar tal tarefa até o dia 13/12 e o prof. Rafael irá compartilhar uma planilha para preenchimento das equivalências. **(2) Planejamento e divisão de trabalhos para criação de tabela de disciplinas a serem consideradas nas atividades complementares,** Seguindo as questões de alinhamento de grades entre os cursos citados no item anterior, o professor Rafael propõe aos membros do NDE que realizem a verificação de quais disciplinas dos cursos do Câmpus podem ser contabilizadas como atividades complementares no curso em paralelo com as análises das equivalências. O prof. Marlon sugeriu que todas as disciplinas de outros cursos, realizadas e aprovadas como enriquecimento curricular fossem contabilizadas como atividades complementares, os demais presentes concordam com a sugestão. Posteriormente se definiu que a pontuação fosse vinculada ao Grupo 1 - Atividades de complementação da formação social, humana e cultural, sugerindo-se pontuação de 10 pontos por semestre. O item será enviado para pauta da reunião de Colegiado do Curso para análise da sugestão. **(3) Análise da dimensão 2 - Corpo docente e tutorial - Avaliação e proposição de ações para a melhora do BES,** O

professor Rafael apresentou a planilha com a análise da Dimensão 2 do instrumento de avaliação. Item 2.1 - Atuação do NDE - Ação: Constar no PPC uma regra para substituição de membros do NDE; Item 2.2 - Atuação do coordenador - Ação: Organização das informações/documentos, tais como Avaliação do coordenador, atas de conversas com docentes, e-mail de soluções de conflito etc. Item 2.3: Experiência em magistério superior e gestão acadêmica - Ação: Não é possível melhorar o conceito; Item 2.4 Regime de trabalho do coordenador - Ação: Item atendido para conceito máximo; Item 2.5 Carga horário de coordenação de curso - Ação: o coordenador não deve possuir mais de 15 h/a semanais, Item atendido para conceito máximo; 2.6 Titulação do corpo docente do curso - Ação: Priorizar contratação de substitutos com no mínimo mestrado; 2.7 Titulação do corpo docente - percentual de doutores - Ação: Item atendido para conceito máximo; 2.8 Regime de trabalho do corpo docente - Ação: Item atendido para conceito máximo; 2.9 Experiência profissional na sua de atuação docente - Ação: realizar levantamento com docentes do curso; 2.10 - NSA; 2.11 - Experiência de Magistério Superior do corpo docente - Ação: Realizar levantamento com docentes do curso. Decidiu-se por interromper a análise para dar continuidade em uma próxima reunião. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Marlon Marcon, lavrei a presente ata que, após aprovada, vai assinada por mim e pelos demais presentes.

#### **PARTICIPANTES MEMBROS**

1	Gabriel Costa Silva	1	_____
2	Lucio Agostinho Rocha	2	_____
3	Marisangela Pacheco Brittes	3	_____
4	Marlon Marcon (secretário)	4	_____
5	Rafael Alves Paes de Oliveira (coordenador)	5	_____

#### **DEMAIS PARTICIPANTES**

6	Rodrigo Tomaz Pagno	6	<i>Ausência justificada</i>
---	---------------------	---	-----------------------------